

ADATLAP

A BÍRÓSÁGI VÉGZÉSSEL MEGHATÁROZOTT TARTÁSI KÖTELEZETTSÉGEKRŐL

(A nyomtatványt abban az esetben is ki kell tölteni a munkanélküli kérésére, ha tartási kötelezettség nem áll fenn)

A munkáltató adatai:

Neve:

Címe:

A munkavállaló adatai:

Neve:

Anyja neve:

Születési idő: év hó nap

Születési hely:

Összes tartási kötelezettség (db): azaz darab

Bíróági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségek

A megítélt teljes összeg: Ft,

havi minimum összeg: Ft,

százalékérték: %

Fizetési hátralék összege: Ft,

Kedvezményezett neve:

Címe:

Átutalási számlaszáma:

A számlavezető intézmény neve:

A számlát vezető fiók címe:

A megítélt teljes összeg: Ft,

havi minimum összeg: Ft,

százalékérték: %

Fizetési hátralék összege: Ft,

Kedvezményezett neve:

Címe:

Átutalási számlaszáma:

A számlavezető intézmény neve:

A számlát vezető fiók címe:

Kelt: Kunhegyes, 2012.10.26.

P.H.

Alíráás

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
az álláskeresői járadék és az álláskeresői segély megállapításához szükséges igazolólaphoz

Magyarázat az egyes pontokhoz

15. pont: A jogviszony megszüntetésének/megszűnésének módja.

A munkaviszony megszüntetésének lehetséges esetei:

- a) a munkavállaló rendes felmondása (a köztisztviselő, a kormánytisztviselő, a közalkalmazott, valamint a hivatásos szolgálatban álló személy lemondása),
- b) a munkáltató rendkívüli felmondással (a közszolgálati és a kormány tisztviselői jogviszony hivatalvesztéssel, a közalkalmazotti jogviszony elbocsátással, valamint a hivatásos és szerződéses állományú jogviszonyoknak a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 53. § e)–f) pontjában, 56. § (2) bekezdés b) pontjában, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 56. § e)–f) pontjában, és 59. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott módon történő megszüntetése.

16. pont: A munkaviszony megszünésének időpontját meg kell négy teljes naptári negyedév kezdő napjának meghatározása során az aktuális naptári negyedév (az a naptári negyedév, melynek időtartama a munkaviszony megszünésének időpontja esik), nem tartozik bele a meg kell négy teljes naptári negyedévbe, ideértve azt az esetet is, amikor a munkaviszony a naptári negyedév utolsó napján szűnik meg.

17. pont: A vizsgált időszak 16. pontban meghatározott kezdetétől számított négy teljes naptári negyedévben elért munkaerő-piaci járulékalap összege.

A munkaerő-piaci járulékalap meghatározásánál a következőket kell figyelembe venni:

- a) Amennyiben a vizsgált időszakban vannak 2010. január 1-jénél korábbi időszakok (ebben az időszakban munkaerő-piaci járulékfizetési kötelezettség nem állt fent), akkor adott időszak vonatkozásában a munkavállaló társadalombiztosítási járulékalapját kell figyelembe venni.
- b) Amennyiben a munkavállalónak a vizsgált időszakban egyáltalán nem volt járulékalapja, akkor az igazolás 17. pontjához 0 Ft-ot kell írni.

18. pont: Az érintett hónapok számát a következőképpen kell meghatározni:

- a) teljes hónap: olyan hónap, amelyben a munkavállalónak a teljes hónapra vonatkozóan volt járulékalapot képező jövedelme, azaz amelyben a munkavállaló munkaviszonya a hónap első napjától a hónap utolsó napjáig fennállt, és amely alatt a munkavállalónak járulékfizetés alól mentes időszaka nem volt;
 - b) törthónap: olyan hónap, amelyben a munkavállalónak nem volt a teljes hónapra vonatkozóan járulékalapot képező jövedelme, azaz amelyben a munkavállaló munkaviszonya nem állt fenn a hónap első napjától a hónap utolsó napjáig, illetve amely alatt a munkavállalónak járulékfizetés alól mentes időszaka volt.
- Az érintett hónapok számának meghatározásakor a teljes hónapot 1 hónapszámmal kell figyelembe venni. A törthónapok esetében a hónapszám számítási módja: az aktuális hónapon belül azoknak a naptári napoknak a számát, amelyekre vonatkozóan a munkavállalónak volt járulékalapja, el kell osztani az aktuális hónap naptári napjainak számával. A törthónaphoz tartozó hónapszám az így kapott törtszám – a kerekítés általános szabályai szerint – két tizedesre kerekített értéke. Az igazolólap 18. pontjához a vizsgált időszakba tartozó hónapok fenti módon kiszámolt egész és tört hónapok hónapszámainak összegét kell írni.

20. pont: A munkaviszony időtartama alatt igénybe vett 30 napot meghaladó mértékű fizetés nélküli szabadság időtartama.

Ebben a részben a munkaviszony ideje alatt igénybe vett 30 napot meghaladó mértékű fizetés nélküli szabadság teljes időtartamát – beleértve az első 30 napot is – kell feltüntetni. A munkaviszony ideje alatt igénybe vett 30 napot meghaladó mértékű fizetés nélküli szabadság időtartamában nem kell feltüntetni az Ft. 25. § (4) bekezdés szerinti fizetés nélküli szabadságokat.