

# Adatlap 2012

## A munkáltatótól (társas vállalkozástól, polgári jogi társaságtól) származó jövedelemről, az adó és adóelvonásáról a munkaviszony (tagsági viszony) megszűnésekor

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy amennyiben az adóév folyamán ismét elhelyezkedik (munkaviszonyt létesít), illetve olyan új tagsági jogviszonyt létesít, amelyben személyes közreműködésre tekintettel bevételhez jut, ezt az adatlapot (másolatát) feltétlenül adja át új munkáltatójának, illetve a társas vállalkozásának, polgári jogi társaságának az adóelvonásához. Abban az esetben, ha újabb munkaviszonyt, tagsági viszonyt nem létesít, az ezen az adatlapon szereplő adatokat kell a 1253-as számú bevallásban szerepeltetnie. Ha az adatlapot kiállító munkáltatótól származó jövedelmein kívül más adóköteles jövedelmet is szerzett, akkor a 1253-as számú bevallásban azt is szerepeltetnie kell. Amennyiben megfelelt a Megjegyzésben leírtak alapján a feltételeknek, Adónyilatkozattal is teljesítheti kötelezettségét. Egyebekben az év végén kap olyan igazolást, mely tartalmazza ezeket az adatokat is a bevallása, adónyilatkozata elkészítéséhez. A feltételek megléte esetén, kérheti a munkáltató adómegállapítását is. Amennyiben Ön az állami adóhatóság közreműködésével elkészített egyszeri bevallást választja, ezen adatlap alapján tudja ellenőrizni az adatokat.

**A munkáltató (kifizető) neve:** .....

címe:

adószáma:  -  -

**A dolgozó (tag) neve:** .....

adóazonosító jele:  nyugdíjas törzsszáma:  -  -

születési ideje:  születési helye: .....

címe:

A munkaviszony (tagsági viszony) megszűnésének időpontja:  -  -

Magánnyugdíjpénztári tagság esetén, pénztár azonosítója:

A korábbi munkáltatótól (társas vállalkozástól, polgári jogi társaságtól), más kifizetőtől származó jövedelem is szerepel az adatlapon

I. AZ ÖSSZEVONT ADÓALAPBA TARTOZÓ JÖVEDELMEK	a	Bevétel b	Elszámolható költség c	Jövedelem d
1. A munkaviszonyból származó rendszeres bérjövdelem érdekképviselői tagdíj nélkül				
2. A munkaviszonyból származó nem rendszeres bérjövdelem				
3. Munkaviszonyra tekintettel kifizetett adóköteles társadalombiztosítási ellátás, ha azt a munkáltató fizette ki				
4. Munkaviszonnyal kapcsolatos költségtérítés				
5. Külszolgáltatást kapott összeg				
6. Más bérjövdelem				
7. Más nem önálló tevékenységből származó jövedelmek				
8. Nem önálló tevékenységgel kapcsolatos költségtérítés				
9. Önálló tevékenységből származó jövedelem				
10. Külföldi kiküldetésért kapott összeg				
11. Egyéb jogcímen kapott jövedelem				
12. Kettős adózást kizáró egyezmény szerint külföldön adóköteles jövedelem				
13. Kettős adózást kizáró egyezmény hiányában külföldön is adózott jövedelem				
14. Összevont adóalapba tartozó jövedelmek összege (az 1-13. sorok "d" oszlopába írtak összesen)				
15. Az adóalap-kiegészítés alapja <i>Az adóalap-kiegészítés alkalmazás elmaradásának indoka</i>				
16. Az adóalap-kiegészítés összege (a 15. sor "d" oszlopának 27%-a)				
17. Összevont adóalap (a 14. és 16. sorok összege)				
18. Nyilatkozat alapján érvényesített családi kedvezmény összege				
19. Az adóelvonás alapja (17. és 18. sorok különbözete)				

# Adatlap 2012 II.

A munkáltató adószáma:

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	-	□	-	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

A dolgozó adóazonosító jele:

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

II. A SZEMÉLYI JÖVEDELEMADÓ EL LEGEK ELSZÁMOLÁSA		a	Adóel leg b		
20.	Az összevont adóalapra tartozó jövedelmeket terhel 16% adóel leg				
21.	Az adóel leg levonásánál a súlyos fogyatékosra tekintettel - a magánszemély nyilatkozata alapján - figyelembe vett összeg.				
	<i>Jogosultság kezdete</i>				
	<i>Jogosultság vége</i>				
22.	A levonandó adóel leg (a 20. sorból a 21. sor levonása után fennmaradó) összege				
23.	A ténylegesen levont adóel leg összege				
III. ELKÜLÖNÜLTEN ADÓZÓ JÖVEDELMEK		Kifizetés bruttó összege a	Az adó alapja b	Az adóalapot terhel adó c	A levont adó d
24.	Árfolyamnyereségb l származó jövedelem				
25.	Osztalék 16%-os adóval terhelt összege				
26.	Vállalkozásból kivont jövedelem				
27.	A privatizációs lízing jövedelme				
28.	Az adóalapot terhel adó összege és tényleges levont adó összege együttesen (24-27. sorok összegei)				
IV. EGYÉB ADATOK		a	b		
29.	Az 1. sor összegének megállapításakor levont munkavállalói érdekképviseleti tagdíj				
30.	Az 1. sor összegéb l a törthavi összeg				
31.	A 7. sor összegéb l a törthavi összeg				
32.	A 2012-ben felvett osztalékel leg				
	<i>A levont 16%-os adó összege</i>				
33.	A külföldön megfizetett (12. sorhoz kapcsolódó) jövedelemadó				
34.	A külföldön mefizetett (13. sorhoz kapcsolódó) jövedelemadó				
35.	Az adó alól mentesített jövedelem, melyet az éves összes jövedelembé be kell számítani				
36.	A munkaviszony jogellenes megsz nésére tekintettel, bírósági ítélet alapján fizetett összeg				
	<i>Adóalap-kiegészítés alapja</i>				
V. A MAGÁNSZEMÉLY JOGVISZONY MEGSZ NÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ EGYES JÖVEDELMEIT TERHEL KÜLÖNADÓJA		a	Az adatok forintban b		
37.	A különadó alapjába beszámító kifizetés, juttatás (bevétel)				
38.	A különadó összege (a 37. sor összegének 98%-a)				
39.	A különadó alapot terhel ténylegesen levont adó összege				

Feljegyzések:

P.H.

\_\_\_\_\_

A munkáltató aláírása

Az adatlapot átvettem: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_

A dolgozó aláírása

# Kitöltési útmutató a 2012. évre kiállítandó adatlaphoz, a magánszemély munkaviszonyának (tagsági viszonyának) megszűnésekor

Az adózás rendjéről szóló törvény szerint, ha a magánszemély munkaviszonya év közben megszűnik, akkor a munkáltatónak az adóévben általa kifizetett jövedelemről és a levont adóelőlegekről a magánszemély részére a munkaviszony megszűnésének időpontjában igazolást kell adnia. Ez az adatlap és a kitöltési útmutató a **2012. évben** hatályos rendelkezések alapján készült.

**Munkaviszony:** a Munka Törvénykönyve szerinti munkaviszony, továbbá minden olyan munkavégzésre létesített jogviszony (pl. a köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszony, közfoglalkoztatási jogviszony), amelyre külön törvény szerint a Munka Törvénykönyve rendelkezéseit is alkalmazni kell.

Az igazolásnak göngyöltve **tartalmaznia kell az adóéven belüli előző munkáltatók által közölt adatokat is**, így a magánszemélyek egyes jövedelmeit terhelő különadó elszámolását is, ügyelve arra, hogy az előző munkáltatótól hozott adatlapon a halmozott adatok a törthavi adatot már tartalmazzák. Az igazolást ki kell adni a magánszemély nyugdíjazása vagy halála esetén is. (A magánszemély halála esetén a vele közös háztartásban élő hozzátartozója, ennek hiányában örököse részére kell kiadni.)

A munkáltatónak ez a kötelezettsége azt a célt szolgálja, hogy a magánszemély munkahelyének (tagsági viszonyának) változása esetén minden szükséges adat rendelkezésre álljon ahhoz, hogy az új munkáltató az adóelőleg levonással kapcsolatos teendőinek eleget tudjon tenni, illetve a munkaviszony évközi megszűnése esetén a magánszemély - ha nem létesít új munkaviszonyt, vagy ha egyébként adóbevallás benyújtására kötelezett - adónyilatkozatot, adóbevallást tudjon tenni. Ennek érdekében az igazolást e nyomtatvány (adatlap) felhasználásával, két példányban kell elkészíteni. A másolati példány az azt kiállító munkáltatónál marad, és ezen a munkavállaló (a tag) aláírásával igazolja az adatlap eredeti példányának átvételét.

Az **adatlap nem tartalmazza** az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulással (2005. évi CXX. törvény) kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére vonatkozó adatokat, amelyekkel összefüggésben a kifizetőknek külön igazolást kell kiadniuk.

## Az adatlap kitöltése

Az adatlapon előírt adatközlés tartalmát a személyi jövedelemadóról szóló törvény rendelkezései határozzák meg. E tájékoztató ezeket nem isméli meg, csak az adatközlés célja és kezelése szempontjából fontos összefüggésekre és tudnivalókra hívja fel a figyelmet.

A költségelszámolás módjának kiemelt fontossága van a magánszemély Adónyilatkozat adási feltételei között. Az adóelőleg levonása során, az elsőnek adott nyilatkozat szerinti költséglevonás számítása alkalmazható az adóév folyamán. A költségelszámolás módjának jelölése a magánszemély által adott nyilatkozat alapján - a 4., az 5., a 8., a 9., a 10. sorok „a” oszlopaiban - a következő:

- Nem adott nyilatkozatot a nem önálló tevékenységgel összefüggő kifizetéshez **0**
- 10% költséghányadról nyilatkozott **1**
- Szja. tv. 3. sz. melléklete II. fejezete szerinti bizonylat nélkül elszámolható költség levonásáról nyilatkozott **2**
- Tételes költségelszámolásról nyilatkozott **3**
- A 4., 5., 8., 10. sorok esetében Szja. tv. 3. sz. melléklete II. fejezete szerinti bizonylat nélkül elszámolható költség, a 9. sor esetében 10% költséghányad levonásáról nyilatkozott **4**
- A 4., 5., 8., 10. sorok esetében Szja. tv. 3. sz. melléklete II. fejezete szerinti bizonylat nélkül elszámolható költség, a 9. sor esetében tételes költség levonásáról nyilatkozott **5**
- Nyilatkozat hiányában a 10% költséghányad figyelembe vételével történt az önálló tevékenységből származó jövedelem megállapítása **6**

Az adatlap **I. részében** kell feltüntetni az összevont adóalapba tartozó jövedelmeket.

Az **1. sorban** a munkáltatótól (beleértve az adóévben az előző munkáltató(k)tól) származó rendszeres bért kell feltüntetni az év elejétől, vagy az év közben történő munkakezdés esetén a munkakezdés időpontjától **a kilépésig a törthavi adattal együtt, halmozottan** („d” oszlop). Ez az összeg nem tartalmazza az érdekképviselési tagdíjat. A munkaviszony hőközi megszűnése esetén a kilépés hónapjának törthavi adatát a 30. sor „b” oszlopába külön is be kell írni.

Béreként ebben a sorban a Szja törvény 3. § 21. pontjának) alpontjában nevesített jövedelmet kell feltüntetni.

A munkaviszonyból származó nem rendszeres bérjövedelemnek (**2. sor**) része a munkáltató által adott pénzjutalom, a lakásbérleti hozzájárulás, a munkaviszonyra tekintettel pénzben és természetben nyújtott, a Szja törvény 69-71. §-ai alá nem tartozó juttatás és egyéb bérjellegű kifizetések, feltéve, hogy azok nem tartoznak a rendszeres bérjövodelemek körébe.

A munkaviszonyra tekintettel a munkáltató által kifizetett táppénzt a **3. sorban** kell feltüntetni.

Az adatlap **4. sorának** „b” oszlopában bevételként a munkaviszonnyal kapcsolatos költségtérítés teljes, az év elejétől halmozott összegét, a „c” oszlopban az elszámolható költségek (ideértve a bizonylat nélkül figyelembe vehetőket is) összegét, míg a „d” oszlopban a jövedelmet kell feltüntetni, beleértve a korábbi munkáltató(k) által kifizetett tételeket is. Az „a” oszlopban jelölni kell a költségelszámolás módját.

A külszolgálatra tekintettel a munkáltató által kifizetett összeget az **5. sorban** kell feltüntetni (ez az összeg nem szerepelhet az 1. sorban). Nemzetközi közúti árufuvarozásban és személyszállításban résztvevő gépkocsivezető, vagy árukísérő jövedelmének megállapításánál az erre vonatkozó kormányrendelet alapján, 40 eurónak megfelelő összeg, egyéb esetekben a külföldi kiküldetésre tekintettel megszerzett bevétel 30%-a, de legfeljebb 15 eurónak megfelelő összeg vonható le igazolás nélkül. Az „a” oszlopban jelölni kell a költségelszámolás módját.

A **6. sorban** kell feltüntetni a munkáltató által fizetett, a Szja törvény 3. § 21. pontjának b)-f) alpontjaiban nevesített jövedelmet, figyelemmel a 3. sorhoz tartozó útmutatásra.

A **7. sorba** a más nem önálló tevékenységből származó jövedelmeket kell beállítani. Itt kell szerepeltetni a választott tisztségviselő (ha tevékenységét nem egyéni vállalkozóként végzi) tiszteletdíját, a gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének tiszteletdíját, ha nem munkaviszonyban látja el feladatát, valamint itt kell szerepeltetni azon juttatások értékét is, amelyeket a kifizető nem a Szja törvény 69-71. §-aiban meghatározott címen ad a magánszemély nem önálló tevékenységére tekintettel. A jogviszony hóközi megszűnése esetén az utolsó törthavi adatot a 31. sor „b” oszlopába külön is be kell írni.

A nem önálló tevékenységgel kapcsolatos költségtérítés bruttó összegét, az elszámolható költségeket, illetőleg a jövedelmet a **8. sorban** kell feltüntetni. Az „a” oszlopban jelölni kell a költségelszámolás módját.

A **9. sorban** az önálló tevékenységekből származó kifizetéseket kell feltüntetni. Az „a” oszlopban jelölni kell a költségelszámolás módját.

A **10. sor** „b” oszlopába bevételként a külföldi kiküldetés nem munkaviszonyra tekintettel fizetett teljes (év elejétől halmozott) összegét, a „c” oszlopba az igazolás nélkül elszámolható költségek összegét, míg a „d” oszlopba a jövedelmet kell bejegyezni. Az „a” oszlopban jelölni kell a költségelszámolás módját.

A **11. sor** olyan kifizetések igazolására szolgál, amelyek az összevont adóalap részét képezik, de nem sorolhatók az önálló és a nem önálló tevékenységből származó bevételek körébe. Ebben a sorban kell feltüntetni pl. az elengedett tartozást, a kamat vagy árfolyamnyereség címén fizetett olyan jövedelmet, amely a Szja törvény rendelkezései alapján egyéb jövedelemnek minősül. Az opciós jog érvényesítésével juttatott jövedelmet is ebbe a sorba kell beírni, ha az egyéb jövedelemként adóköteles.

Az adatlap **12. sorában** kell feltüntetni a belföldi illetőségű magánszemély azon jövedelmét, amely a kettős adóztatást kizáró egyezmény szerint külföldön adóköteles, és az egyezmény adóbeszámítást tesz lehetővé. A **13. sorban** azokat a külföldön is adóköteles jövedelmeket kell feltüntetni, amelyek után olyan országban kell adózni, amely országgal Magyarországnak nincs kettős adóztatást kizáró egyezménye. A bevétel adóköteles jövedelemtartalmát a Szja törvény rendelkezései szerint kell megállapítani. Bérnek a belföldi munkáltatóval kötött munkaszerződés, illetőleg a munkaviszonynak megfelelő, külföldi jog szerinti jogviszony alapján kifizetett illetmény minősül.

A **14-17. sorok** szolgálnak az összevont adóalap (17. sor) meghatározására. Az adóalap-kiegészítés alapját a 15. sorban, az adóalap-kiegészítés összegét a 16. sorban kell feltüntetni. A 15. sor „a” oszlopában az adóalap kiegészítés alkalmazás elmaradásának indokát kell beírni. Ha azt a törvény előírása miatt nem kell számítani „1”-t, ha a magánszemély adóelőleg-nyilatkozata alapján nem vett figyelembe adóalap-kiegészítést a munkáltató, akkor „2”-t kell feltüntetni. A 17. sorba a 14. és a 16. sorba írt összegek együttes összegét kell beírni.

A **18. sor** „d” oszlopában kell feltüntetni a 17. sorból érvényesíteni kívánt családi kedvezmény összegét, az „a” oszlopba „1”-t kell beírni, ha megosztás nélküli, „2”-est kell beírni, ha megosztással kérte nyilatkozatában a magánszemély az adóalap kedvezmény érvényesítését.

A munkáltató a családi kedvezményt akkor köteles figyelembe venni az adóelőleg levonásánál, ha a munkavállaló legkésőbb a juttatás időpontjában tett írásos nyilatkozatában kéri a családi kedvezmény figyelembevételét (akár megosztva is).

Az adatlap **II. része** tartalmazza a 19. sorban feltüntetett adóalapot terhelő, 16% adóelőleget (**20. sor**).

A súlyosan fogyatékos magánszemélyt havonta az adóév első napján érvényes havi minimálbér 5 %-ának megfelelő, azaz 4 650 forint adókedvezmény illeti meg arra a hónapra, amikor a fogyatékoság legalább egy napig fennállt (**21. sor**).

A **22. sorban** a 20. sor összegéből, a 21. sor összegének levonása után megmaradó részt vagy nullát kell beírni, míg a **23. sorban** a ténylegesen levont előleg összegét kell szerepeltetni. A magánszemély az egyéb feltételek megléte esetén akkor jogosult Adónyilatkozat megtételére, ha a 22. és 23. sor összegei közötti eltérés nem éri el az 1 000 forintot.

Az adatlap **III. részében** fel kell tüntetni az egyes elkülönülten adózó jövedelmek összegét, illetőleg az azokat terhelő adó összegét.

A magánszemélynek az adóbevallásában szerepeltetnie kell az árfolyamnyereségből, az osztalékból, a privatizációs lízingből származó jövedelmet, a vállalkozásból kivont jövedelmet, valamint az azokból levont 16%-os adót is. Ezért a társas vállalkozás ilyen kifizetéseit is szerepeltetni kell az adatlapon. A kifizetés alapjául szolgáló bruttó összeget a **24-28. sorok „a”** oszlopában, az adó alapját (ahol az eltér a kifizetés bruttó összegétől) a „b” oszlopban, az adóalap után megállapított adót a „c” oszlopban, míg a ténylegesen levont adót a „d” oszlopban kell feltüntetni.

Az adatlap **28. sorában** kell szerepeltetni a 24-27. sorokba bejegyzett jövedelmek együttes összegét („b” oszlop), a megállapított („c” oszlop), illetőleg ténylegesen 3 levont adót („d” oszlop). A magánszemély az egyéb feltételek megléte esetén akkor jogosult Adónyilatkozat megtételére, ha e sor „c” és „d” oszlopában szereplő összegek megegyeznek.

Az adatlap **IV. részében** az adóelőleg számításához, illetőleg az adóbevalláshoz szükséges egyéb adatokat kell feltüntetni:

- A munkáltató által levont, vagy a magánszemély által megfizetett, a szakszervezet által kiállított bizonylattal igazolt érdekképviselési tagdíj összegét az adatlap **29. sorában** kell közölni.
- **30. és 31. sor** szolgál az 1. és a 7. sor összegéből, a tört havi összeg külön feltüntetésére.
- A **32. sorban** kell szerepelnie a 2012. évben osztalékelőleg címén kifizetett összegnek, illetőleg az abból levont 16 %-os mértékű adónak.
- A **33. sor** a kettős adóztatást kizáró egyezmény szerint külföldön adóköteles, adóterhet nem viselő járandóságnak nem minősülő jövedelem után külföldön megfizetett adó igazolására szolgál (egyéb adatként), amennyiben erről a kifizető hiteles adattal rendelkezik.
- A **34. sor** a kettős adóztatást kizáró egyezmény hiányában külföldön is adózott jövedelem után külföldön megfizetett adó igazolására szolgál (egyéb adatként), amennyiben erről a kifizető hiteles adattal rendelkezik.
- A **35. sorban** kell igazolni a belföldi munkáltatóval létesített munkaviszony alapján külföldön végzett tevékenységre tekintettel a magánszemély által megszerzett, külföldi államban adóköteles olyan jövedelmet, amely nem része az összevont adóalapnak, de a magánszemély éves összes jövedelmébe beszámít.
- A **36. sorban** a munkaviszony jogellenes megszüntetése miatt, bíróság által megítélt és kifizetett összeget kell feltüntetni.

Az adatlap **V. részében** a magánszemély munkavégzésére irányuló jogviszonya megszűnéséhez kapcsolódó, az adóbevalláshoz szükséges egyéb adatokat kell feltüntetni:

Közölni kell a különadó alapját (**37. sor**), a különadó összegét (**38. sor**), valamint a ténylegesen levont különadó összegét (**39. sor**).

#### **A Feljegyzések rovatban kell feltüntetni, például**

- a tört havi kifizetésnek az adóalap-kiegészítés alapjául szolgáló összegét;
- a munkaviszony megszűnésének hónapjában a súlyosan fogyatékosok kedvezményére utaló egyéb (jogosultsági) adatokat;
- a munkahelyváltás időpontjáig összegyűlt nyugdíj és egészségbiztosítási járulék alapjának összegét;
- a munkáltató (kifizető) által nyújtott béren kívüli juttatások jogcímenkénti összegét.
- ha a magánszemély tagja valamely magánnyugdíjpénztárnak, akkor a magán-nyugdíjpénztárral kötött szerződésének a számát;
- minden, az adózással kapcsolatos, de a rendelkezésre álló sorokban nem szereplő információt;
- a tájékoztatást arról, hogy az Adatlapon feltüntetett bevételek vonatkozásában jogosult-e az adónyilatkozat benyújtására, vagy sem.

## Adónyilatkozat benyújtásával kapcsolatos általános tájékoztatás

A következő feltételek megléte esetén választhatja az Adónyilatkozattal történő bevallási kötelezettség teljesítését (nem indokolt munkáltatói elszámolást kérnie vagy adóbevallást beadnia), feltéve, hogy nem kíván sem az önkéntes kölcsönös pénztári, sem a NYESZ-R számlával összefüggésben nyilatkozatot adni:

**I.** Amennyiben az összes jövedelme az adóévben kizárólag ugyanazon - az adóelőleget megállapító - munkáltatótól (társas vállalkozástól) származik, és a levont adó/adóelőleg, valamint a ténylegesen fizetendő adó különbözete az adóévben összesen az 1 000 forintot nem haladja meg, feltéve, hogy

- tételes költségelszámolással költséget nem számolt, számol el (nem szerepel az adatlapon 3. és 5. jelölés), és
- a bevételéből levonást, a az összevont adóalapjából megosztás nélküli családi kedvezményt (a 18. sor „a” oszlopban 1 szerepel), adókedvezményt csak annyiban érvényesít, amennyiben az adóelőleg-nyilatkozata szerint a munkáltató azt figyelembe vette (21. sor).

**II.** Ha az adóévben kizárólag kifizetőtől származó olyan bevételt szerzett, amely kifizetésenként a 100 000 forintot nem haladta meg, az adót adóelőleget a kifizető hiánytalanul levonta, feltéve, hogy

- tételes költségelszámolással költséget, költséghányadot (kivéve a 10%), nem számolt, számol el (csak 0, 1, 2, 4 szerepel az adatlapon), és
- a bevételből további levonást, az összevont adóalapjából családi kedvezményt, adókedvezményt nem vett/vesz igénybe (a 18. és 21. sor üres).

**III.** Amennyiben a magánszemély az adóévben **a)** adóelőleget megállapító munkáltató(k)tól szerzett jövedelmet úgy, hogy a levont adó/adóelőleg és a ténylegesen fizetendő adó különbözete az adóévben összesen az 1 000 forintot nem haladja meg, és emellett

**b)** más kifizető(k)től is szerzett kifizetésenként 100 000 forintot meg nem haladó bevételt, és az adót, adóelőleget a kifizető hiánytalanul levonta, feltéve, hogy

- tételes költségelszámolással költséget, költséghányadot (kivéve a 10%), nem számolt/számol el (csak 0, 1, 2, 4 szerepel az adatlapon), és
- a bevételéből levonást, az összevont adóalapjából családi kedvezményt - megosztás nélkül -, az adóból, adókedvezményt csak egy - adóelőleget megállapító - munkáltatónál érvényesített, és csak annyiban érvényesít, amennyiben az adóelőleg-nyilatkozata szerint ez a munkáltató azt figyelembe vette.

NAV tájékoztató