

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól szóló 12T1041-es jelű bejelentő és változás-bejelentő adatlaphoz

Kedves Ügyfelünk!

A 12T1041-es bejelentő és változás-bejelentő lap kitöltésével és az adatlap Nemzeti Adó- és Vámhivatal adóztatási szervéhez (a továbbiakban: állami adóhatóság vagy NAV) történő eljuttatásával tesz eleget az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 16. § (4) bekezdés a)-c), **valamint (4b)** pontjaiban előírt bejelentési (bejelentkezési, változás-bejelentési) kötelezettségének.

A bejelentkezési kötelezettség esetei:

- új biztosítási jogviszony létesül,
- a munkáltató (kifizető) más jogviszony típusban foglalkoztatja tovább a biztosítottat vagy
- a jogutód tovább foglalkoztatja a jogelődnél korábban foglalkoztatott biztosítottakat.

A változás-bejelentési kötelezettség esetei:

- a biztosított jogviszonya megszűnik,
- a biztosított szünetelteti a jogviszonyát,
- a biztosított befejezi jogviszonyának szüneteltetését,
- adott jogviszony keretében a biztosított munkaköre megváltozik,
- a biztosított heti munkaideje megváltozik vagy
- a jogviszonynak egyszerre több adata változik meg.

A munkáltatók kifizetők változás-bejelentési kötelezettsége a 2007. január 1. előtt, az illetékes egészségbiztosítási pénztár részére korábban már bejelentett biztosítási jogviszonyokban 2007. január elsején, vagy ezt követően bekövetkezett változásokra is kiterjed.

A biztosítási jogviszonyokra vonatkozó részletes szabályokat a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) tartalmazza.

Határidők

kifizetők, foglalkoztatók **és kijelölt munkáltatók** részére **egységesen**

A foglalkoztatás megkezdése előtt kell bejelenteni, ha új biztosítási jogviszonyt létesít, tehát: a biztosítás kezdetére vonatkozóan a biztosítási jogviszony első napját megelőzően, de legkésőbb a biztosítási jogviszony első napján. Álláskeresési támogatás esetén a támogatást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 10 napon belül, illetve ha a biztosítás elbírálására utólag kerül sor, legkésőbb a biztosítási kötelezettség megállapítását követő napon. /Art. 16. § (4) bek. a) pont/

8 napon belül kell bejelenteni a jogviszony végét és a szüneteléseket, tehát a bejelentést a jogviszony megszűnését, a szünetelés kezdetét és befejezését követő 8 napon belül kell teljesíteni. /Art. 16. § (4) bek. b) pont/

A változást követő 15 napon belül kell bejelenteni a FEOR-kód és/vagy a heti munkaidő változást. /Art. 23. § (1) bek./

Az adatlap benyújtására kötelezett adózók köre

A **munkáltató** vagy a **kifizető** az általa foglalkoztatott magánszemélyekre vonatkozóan kötelezett 'T1041-es adatlap benyújtására. /Art. 178. § 18. és 23. pontja/

A munkáltatón és a kifizetőn túl az **egyéni vállalkozó**, a biztosított **őstermelő**, saját maga vonatkozásában, mint önfoglalkoztató is kötelezett 'T1041-es adatlapon a bejelentésre, illetve a változás-bejelentésre.

Az őstermelői igazolványt 2007. január elsején, vagy ezt követően igénylő mezőgazdasági őstermelőnek a 'T1041-es jelű adatlapon az állami adóhatósághoz teljesítendő bejelentési kötelezettségen túl a mezőgazdasági igazgatási szervnél is nyilatkoznia kell a Tbj.-ben meghatározott körülmények fennállásáról. Ugyanez érvényes a 2007. január elsején, vagy ezt követően regisztrációját kérő mezőgazdasági termelő magánszemély, és a családi gazdaság nyilvántartásba vétele iránti kérelem előterjesztőjének a bejelentési és a nyilatkozattételi kötelezettségére is.

Az **előtársaságnak** a cégbejegyzési kérelme benyújtása napjáig tartó időszakában a bejelentési kötelezettségét (ha van) kizárólag papíron, az adószám feltüntetése nélkül kell teljesítenie. Az előtársaságnak – az adószám megszerzésétől számított 8 napon belül, az adószámot és a korábban teljesített bejelentés adóhatósági nyilvántartási számát (iktatószámát) is feltüntetve – a főlap 7. rovatához tartozó leírás szerint kell ismételtelen eleget tennie bejelentési kötelezettségének. /Art. 16. § (9)/

A több munkáltató által létesített munkaviszonnyal kapcsolatos bejelentéseket a munkaszerződésben meghatározott, az adókötelezettségek teljesítésére írásban **kijelölt munkáltató** nyújtja be, ezért a további foglalkoztatóknak nem kell bejelentést benyújtaniuk. Ha a kijelölt munkáltató személyében változás következik be, akkor azt a munkáltató személyében bekövetkezett jogutódlásnak kell tekinteni és az új kijelölt munkáltatónak a jogutódlás szabályai szerint kell a 'T1041-es bejelentést beküldenie. M. 195. §, Art. 16. § (4b) és Art. 178. § 23. pontja /

Amennyiben a foglalkoztató személyében **jogutódlás** következik be, a jogutódlással érintett, a Tbj. 5. § (1) bekezdés a-c), f-g) pontjai, valamint a Tbj. 5. § (2) bekezdés szerinti biztosított személyre vonatkozó bejelentést - az Art. 16. § (4) bekezdésének c) pontja értelmében - a jogutód munkáltató / kifizető köteles teljesíteni. A jogelőd kifizető, munkáltatónál fennálló biztosítási jogviszonyokra vonatkozó pótlólagos bejelentéseket és változás-bejelentéseket (az U/V/H/T-re vonatkozó visszamenőleges korrekciókat) is a jogutód adja be.

A **külföldi vállalkozás** fióktelepe vagy pénzügyi képviselője útján, ennek hiányában közvetlenül maga jelenti be az általa foglalkoztatott magánszemélyt. Amennyiben a belföldi fiókteleppel, illetve pénzügyi képviselővel nem rendelkező külföldi vállalkozás teljesíti az Art. 16. § (4) bekezdése szerinti bejelentést, a bejelentésre a 'T1041INT jelű nyomtatvány szolgál. Amennyiben a külföldi vállalkozás járulékkötelezettségek teljesítésére nem rendelkezik képviselővel és az Art. 16. § (4) bekezdés szerinti bejelentést elmulasztja, az általa foglalkoztatott természetes személy biztosításával összefüggő bejelentési kötelezettséget szintén a 'T1041INT adatlapon teljesíti. /Tbj. 56/A. § (2) - 2011. január 1-től hatályos/

Az adatlap kitöltése

A 12T1041 számú adatlap kizárólag az állami adóhatóság honlapjáról (www.nav.gov.hu) tölthető le. Az adatlap egy főlapból és kétféle típusú – a 13. számú és a 26. számú – pótlapból áll.

A NAV honlapján az adatlap, illetve a kitöltési útmutató újabb verziói jelenhetnek meg (jogszabályváltozás vagy hibajavítás miatt), ezért kérjük, hogy az adatlap kitöltése előtt a változásokat szíveskedjen figyelemmel kíséreni és az adatlap legfrissebb verzióját szíveskedjen használni.

Az adatlap kitölthető géppel vagy kézzel. Kézi kitöltés esetén az AbevJava Nyomtatvány-kitöltő programból nyomtatott üres adatlapot kell kitölteni.

A bejelentő és változás-bejelentő lap a helységnév feltüntetésével, dátumozással és aláírással zárul és válik okirattá, tehát a főlap alján mindig töltsse ki ezeket az adatokat.

Lehetőség van arra is, hogy a nyomtatványt az adózó helyett képviselője, meghatalmazottja nyújtsa be. Ezt a tényt a főlap alján az erre vonatkozó kódkockában jelölni kell. /Art. 7. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott képviselő/

Kézi kitöltés esetén kérjük, hogy a rovatokat olvashatóan, nagy betűkkel szíveskedjen kitölteni. Papíron történő benyújtás esetén a „HIVATAL TÖLTI KI” elnevezésű rovatokat minden esetben üresen kell hagyni, ezeket a részeket munkatársaink töltik ki. Kérjük, hogy a számítógéppel kitöltött és kinyomtatott adatlapba utólag már ne javítson bele.

Az adatlap benyújtásának módja

Az adatlap elektronikusan vagy papíron nyújtható be a területileg illetékes alsó fokú állami adóhatósághoz (NAV).

Az elektronikus benyújtás ügyfélkapun keresztül történik, ezért ehhez szükséges, hogy a bejelentő előzetesen regisztráltassa magát az ügyfélkapun (és amennyiben az adatlapot képviselő nyújtja be, a képviselő rendelkezzen a 'T1041-es adatlap benyújtásához szükséges adóhatósági regisztrációval is). Elektronikus benyújtás esetén az adatlap a központi rendszeren keresztül kap iktatószámot (ez a 10 számjegyű „bárkód”), amely ezt követően az illetékes NAV megyei adóigazgatóság számára rendelkezésre áll további ügyintézésre, feldolgozásra. Az iktatószám szerepel az eBEV nyugtán. Egy adatlaphoz több bejelentés is tartozhat, mert minden kitöltött, lapszám sorszámmal ellátott 13. számú pótlap, **és minden kitöltött blokk a 26. pótlapon** egy bejelentésnek számít.

A kitöltött adatlap papíron történő benyújtása személyesen vagy postán történik. Papíron történő bejelentéskor két példányt kell készíteni és ezt a két példányt kell beadni. Az adatlap ügyfélfogadási időben személyesen leadható az illetékes NAV megyei adóigazgatósága ügyfélszolgálatán vagy feladható postán a területileg illetékes NAV megyei adóigazgatóságának címezve.

A bejelentések adatait a NAV ellenőrzést követően elektronikusan továbbítja az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) és a Nemzeti Munkaügyi Hivatal (korábban Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség, rövidített nevén OMMF, a továbbiakban: NMH) részére. /Art. 16. § (5)-(6)/

A NAV az ellenőrzést követően a hibátlan bejelentéseket feldolgozza (erről nem küld értesítést), a hibás bejelentésekről azonban hiánypótlásra történő felszólítást küld a bejelentő részére. A hibás bejelentéseket az adóhatósági értesítésben szereplő határidőn belül javítani kell! A bejelentéssel kapcsolatban az OEP és az NMH is küldhet javításra felszólító értesítőlevelet, természetesen ebben az esetben is a jelen útmutató szerint javítania kell bejelentését.

Adatok javítása

Ha bármely, NAV-hoz benyújtott 'T1041-es adatlap téves adatot tartalmaz, akkor a javításához először tudni kell, hogy az adott bejelentés a NAV-nál hibás vagy hibátlan státuszban van-e. A hibátlan adatlapok „feldolgozottak”, a hibás adatlapok „feldolgozatlanok”. Akkor hibás a bejelentés, ha a NAV-tól érkezett hiánypótlásra felszólító levél, amelyen szerepel a konkrét hibakód száma és a hiba megnevezése.

Javításnál, kérjük, hogy kizárólag a hibás pótlapokra adjanak be javító adatlapot, a hibátlan pótlapokon szereplő adatokat ne küldjék be újra, mert azokat programunk dupla bejelentésként fogja értelmezni.

Hibás, feldolgozatlan adatlap javítása: amennyiben a munkáltató vagy a kifizető adóhatósági értesítést kapott, akkor az értesítés alapján, az abban foglalt hibakód szövege alapján kell a bejelentést javítania. Ebben az esetben a megismételt (javító) bejelentés esetén is olyan adatbejelentés jelleget (U/V/H/T) kell megadnia, mint amilyen az eredeti, hibásnak minősített bejelentés jellege volt, *kivéve akkor, ha a hibakód kifejezetten arra vonatkozik, hogy nem a megfelelő adatbejelentés jelleget használták (pl. a 13. pótlapon jogviszony végét U-val kívánták bejelenteni, amelyet helyesen V-vel kell)*. Tehát hibás U-jelű bejelentést U-jelű bejelentéssel, hibás V-jelű bejelentést V-jelűvel, hibás H-jelű bejelentést H-jelűvel, hibás T-jelű bejelentést T-jelű megismételt bejelentéssel lehet javítani. Ilyenkor a főlap 7. rovatában minden esetben fel kell tüntetni az adóhatósági értesítésben közölt hibás adatlap iktatószámát.

Hibátlan, feldolgozott adatlap javítása: ha nem kapott értesítést a NAV-tól és a bejelentése hibátlan, akkor az adatok javítása attól függ, hogy milyen adatot kíván javítani. Adószám, adóazonosító jel, TAJ szám, jogviszony kezdet és jogviszony kód elírásakor törölni kell a bejelentést és újra meg kell ismételni a javított adatokkal. A jogviszony többi adata helyesbítéssel javítható.

Amennyiben rendelkezik a NAV telefonos Ügyintézői Contact Center használatához szükséges 8 jegyű PIN kóddal (ÜCC),* akkor a 06-40/20-21-22-es telefonszámon hivatali ügyintézőink segítségével, a bejelentés iktatószámára történő hivatkozással is javíthatja bejelentését, illetve érdeklődhet az adatlap állapotával kapcsolatban.

*PIN kódot a 12UK30-as nyomtatványon lehet igényelni, amely postán érkezik.

26. pótlapon teljesített bejelentés javítása

Ha korábban benyújtott, 26. pótlapon szereplő U-s vagy V-s bejelentésben az adott foglalkoztatóra vonatkozó adatot (adószám, munkaviszony kezdete vagy vége) tévesen adtak meg, akkor a bejelentést két lépésben, először törléssel, majd új bejelentéssel lehet javítani.

Ha az adóhatóság értesítése alapján a 26. pótlap valamely rovatában szereplő bejelentés nem megfelelő, akkor kizárólag a hibás rovatok vonatkozásában kell megismételni a bejelentést. A főlap 7. rovatában jelölni kell a hibás adatlap iktatószámát és amennyiben a 26. pótlapon a hibás rovat U volt, akkor U-t, ha V volt, akkor V-t, ha T volt, akkor T-t.

Ha a hibás bejelentés V-s volt és az értesítésben az szerepel, hogy a megadott adatokkal az adóhatóság az adott munkaviszony esetén nem találja az adott további foglalkoztatót, akkor U-val kell megismételni a bejelentést.

Ha a hibás bejelentés T-s volt és az értesítésben az szerepel, hogy a megadott adatokkal az adóhatóság az adott munkaviszony esetén nem találja az adott további foglalkoztatót, akkor a bejelentést nem kell megismételni, az adott további foglalkoztató a biztosított jogviszony-nyilvántartásban adott jogviszonyhoz (munkaviszonyhoz) kapcsolódóan nem szerepel.

Az adatlap Főlapjának kitöltése

A MUNKÁLTATÓ VAGY KIFIZETŐ ADATAI

1. Adószáma: a munkáltató vagy a kifizető adószámát kötelező megadni és/vagy (társas vállalkozások kivételével) a munkáltató vagy kifizető **adóazonosító jelét**. „PRN0002 - Adószám CDV hibás” értesítés esetén az adószámot elírták.

Előtársaság munkáltatónak, - amely a bejelentés időpontjában adószámmal még nem rendelkezik - kizárólag papíron kell beadnia az adatlapját oly módon, hogy az „Előtársaságként adószámmal még nem rendelkezem” megnevezésű kódkockába X-et kell jelölnie. Az előtársaságnak az adószám megszerzésétől számított 8 napon belül meg kell ismételnie a korábban tett bejelentését (bejelentéseit) az új adószámon.

2. Neve/megnevezése: a munkáltató vagy kifizető neve vagy megnevezése. Rövidített megnevezés is megadható, mert az azonosítás a NAV törzsadatai alapján, az 1. rovatban megadott adóazonosító alapján történik.

3. Székhely/telephely címe: a munkáltató vagy a kifizető székhelye, székhely hiányában telephelye. Ezt a rovatot a mezőgazdasági őstermelőnek, valamint a magánszemély foglalkoztatónak nem kell kitöltenie. A rovat kódkockájába 1-es számjegyet kell írnia, ha a székhely címét, és 2-es számjegyet, ha a telephely címét adja meg.

4. Lakóhely címe: A munkáltató vagy a kifizető lakóhelye. Ezt a rovatot csak a mezőgazdasági őstermelő vagy az adószámos magánszemély esetén szükséges kitölteni. Kérjük, hogy a személyazonosító okmányban/lakcímkártyán feltüntetett lakcímét (lakóhelyét vagy tartózkodási helyét) szíveskedjen megadni. Az irányítószámot, a helység nevét, a közterület nevét, a közterület jellegét (pl. út, utca, tér stb.), a házszámot, ennek hiányában helyrajzi számot, és ha van épület, lépcsőház, emelet, ajtó, akkor ezek számát is kérjük megadni.

5. Telefonszáma: A munkáltató vagy a kifizető telefonszáma. Kérjük, lehetőség szerint szíveskedjen megadni a javításba bevonható, NAV-nál adóhatósági regisztrációval rendelkező képviselőjének telefonszámát és e-mail címét is.

6. Benyújtott pótlapok száma: Elektronikus kitöltés esetén a csatolt pótlapok száma automatikusan beíródik. Papíron történő benyújtás esetén a lapszámot jobbra igazítva kell beírni. A 13. pótlapok darabszáma (maximum 2000 db), **a 26. pótlapból legfeljebb 99 darab nyújtható be.**

7. rovat: ezt a rovatot kizárólag akkor kell kitölteni, ha a NAV, az OEP vagy az NMH jelzése alapján akár a főlapon, akár valamely pótlapon javítania kell; ha az előtársaság az adószám megszerzésétől számított 8 napon belül megismétli a korábban tett bejelentését, továbbá akkor, ha az adószámmal nem rendelkező előtársaság változást, helyesbítést vagy törlést kíván bejelenteni.

Fenti esetekben az alábbiakban ismertetettek szerint kell eljárnia:

- Amennyiben a főlapon található a javítani kért adat, a 7. rovat erre vonatkozó kódkockájába „X”-et kell tennie és - NAV-os értesítés esetén - meg kell adnia az értesítésben hivatkozott hibás 'T1041-es bejelentés iktatószámát*. A főlap helyes kitöltése mellett újra meg kell adnia a bejelenteni kívánt biztosított(ak)ra vonatkozó adatokat (13. pótlap), valamint, amennyiben jogelőddel érintett, a jogelőd adatait is (főlap 8. rovatában). Ezt követően mind a főlapot mind a pótlapo(ka)t ismételtelen el kell juttatnia az állami adóhatósághoz.
- Amennyiben valamely pótlap hibás, a javító adatlap kitöltésekor a főlapot ismételtelen ki kell töltenie, a 7. rovat erre vonatkozó kódkockájába „X”-et kell tennie és - NAV-os értesítés esetén - meg kell adnia az értesítésben hivatkozott hibás 'T1041-es bejelentés iktatószámát. Emellett kizárólag az(oka)t a pótlapo(ka)t kell ismételtelen kitöltenie, amely(ek) a hibás adato(ka)t tartalmazza(ák), a többit nem. A kizárólag papíron, kézzel kitöltött adatlap benyújtása esetén a pótlap jobb felső részében szereplő „Lapszám” rovatba azt a számot kell beírni, amelyik a javítandó pótlap száma volt. Ezt követően a főlapot és kizárólag a javítással érintett pótlapo(ka)t kell eljuttatnia a NAV-hoz.
- Ha az előtársaság az adószám megszerzésétől számított 8 napon belül megismétli a korábban tett bejelentését, a 7. rovat erre vonatkozó kódkockájába „X”-et kell tennie és meg kell adnia az állami adóhatóság által küldött nyilvántartási számot is. A főlap helyes kitöltése után az adószámot is tartalmazó főlapot, pótlapok nélkül ismételtelen el kell juttatnia az állami adóhatósághoz. Amennyiben az adószámmal nem rendelkező előtársaság több (U/V/H/T) bejelentő lapot nyújtott be, akkor több főlapot kell benyújtania, és iktatószámként az egyes bejelentésekhez tartozó, az állami adóhatóság által elküldött iktatószámot kell megadnia.

- Ha az adószámmal nem rendelkező előtársaság változást, helyesbítést vagy törlést kíván bejelenteni a 7. rovat erre vonatkozó kódkockájába „X”-et kell tennie és meg kell adnia az állami adóhatóság által elküldött, előtársaságként teljesített bejelentés iktatószámát is.

*A javítani kívánt, vagy az adószám megszerzését megelőzően benyújtott adatlap NAV által megadott iktatószáma mezőbe a már korábban benyújtott, javítandó adatlap, és nem a 'T1041-es adatlapot bejelent részére elküldött értesítőlevél iktatószámát kell beírni!

Jogutódlás, visszamenőleges korrekció

/Art. 16. § (4) bekezdés c) pontja/

8. rovat: ezt a rovatot kizárólag akkor kell kitöltenie, ha (1) a bejelentés jogutódlás miatt történik; (2) a jogelőd kifizető, munkáltatónál korábban fennálló biztosítási jogviszonyokra vonatkozik (un. visszamenőleges korrekció), vagy (3) több munkáltató által létesített munkaviszonyban a kijelölt munkáltató személyében bekövetkezett változás esetén.

A 8. rovatban felkínált két lehetőség (kódkocka) közül csak az egyik választható.

Figyelem! Amennyiben a 8. rovatban bejelöli a két kódkocka valamelyikét, akkor kérjük, hogy a főlaphoz kapcsolódó összes 13. számú pótlap esetén, kizárólag jogutódlásos vagy kizárólag visszamenőleges korrekciós bejelentéseket csatoljon!

8.	Jelölje X-szel, ha az új jogviszony(ok)ra vonatkozó bejelentés az Art. 16. § (4) bekezdés c) pontja alapján a foglalkoztató személyében bekövetkezett jogutódlás miatt történik:	<input type="checkbox"/>	vagy
	Jelölje X-szel, ha a bejelentés a jogelődnél korábban fennálló jogviszonyra vonatkozik (visszamenőleges korrekció/pótlás):	<input type="checkbox"/>	
	a) A jogelőd neve/megnevezése: _____		
	b) A jogelőd adószáma: _____	c) A jogutód megalakulásának napja: _____	
		év hó nap	
	Figyelem, ebben a rovatban csak egy X jelölhető. Fontos, hogy az összes kapcsolódó 13. számú pótlapon szereplő jogviszonyok kizárólag vagy jogutódlásra, vagy kizárólag visszamenőleges korrekcióra vonatkozhatnak!	d) A jogutódlás napja: _____	
		év hó nap	

(1) Bejelentés a foglalkoztató személyében bekövetkezett jogutódlás esetén

Amennyiben a bejelentés az Art. 16. § (4) bekezdés c) pontja értelmében, a kifizető, foglalkoztató személyében bekövetkezett jogutódlás miatt történik, akkor a jogelődnél lezárulnak a jogviszonyok és a jogutódnál új jogviszonyok jönnek létre. Ehhez a 'T1041-es adatlapon a főlap 8. rovatát az alábbiak szerint kell kitölteni.

A foglalkoztató személyében bekövetkezett jogutódláskor a 8. rovat első kódkockáját X-szel kell jelölni és kötelezően meg kell adni az a)-d) pontokban szereplő adatokat: a **8.a)** rovatban a jogelőd nevét/megnevezését, a **8.b)** rovatban a jogelőd adószámát, a **8.c)** rovatban a jogutód megalakulásának időpontját és a **8.d)** rovatban a jogutódlás napját.

A „jogutód megalakulásának napja” a jogutód gazdasági társaság alakulásának a napja. A „jogutódlás napja” az a nap, amikor a cégbíróság által bejegyzett jogutódlás vagy más, jogszabályi rendelkezés szerinti jogutódlás ténye hatályba lép. A jogutód megalakulásának napja nem lehet későbbi a jogutódlás napjánál.

Figyelem! A jogutódlás miatt történő bejelentéskor az összes kapcsolódó 13. számú pótlapon jelölt új jogviszony, a jogutódlás miatt teljesített bejelentésnek fog minősülni. Ezért kérjük, hogy a jogutód kifizetőnél vagy munkáltatónál foglalkoztatandó „új belépő” magánszemélyeket, akik nem érintettek a jogutódlással, tehát akiket a jogelőd/jogelődök

korábban nem foglalkoztattak és a jogviszony kezdetük a jogutód megalakulásának napja vagy ezt követő dátum, külön 'T1041-es adatlapon, az általános szabályok szerint benyújtva (kitöltetlen 8. rovattal, U-val) jelentsék be.

A főlap kitöltött 8. rovata esetén a kapcsolódó pótlapokon szereplő összes bejelentés kizárólag jogutódlásra vonatkozhat, ezért **a jogutódlás napjával kezdődik a tovább foglalkoztatottak jogviszonya.**

Ha a jogutód munkáltató **több jogelőddel** rendelkezik (pl. összeolvadás), a bejelentést jogelődönként, külön 'T1041-es adatlapot benyújtva kell megtennie, mert egy bejelentésben (egy főlaphoz tartozóan) csak egy jogelőd bejelentésére van lehetőség.

Jogutódlás esetén a jogelőd személyében bekövetkezett változás szükségessé teszi a jogelőd által az átalakulásig foglalkoztatott biztosítottak jogviszonyának egészségbiztosítási nyilvántartásban történő lezárását, egyidejűleg az átalakulás napjával a jogutód foglalkoztatónál keletkezett biztosítási jogviszony bejelentését. A jogutód munkáltatónak a biztosítási jogviszony kezdetére vonatkozóan, legkorábban a jogutódlás tényének bejegyzésekor van lehetősége bejelentést tenni.

A jogszabály jogutódlás esetére egyértelműen szabályozza, hogy a jogutódlással érintett biztosított magánszemélyek tekintetében a jogutód kötelessége - a jogelőd adatait is feltüntetve - a bejelentési kötelezettség teljesítése, mely a jogutódlásból származó kötelekkel összhangban van. Ez az eljárás az OEP számára lehetővé teszi a nála nyitva álló - korábban a jogelőd által bejelentett - biztosítási jogviszony azonosítását és lezárását, a jogutódnál fennálló biztosítási jogviszony egészségbiztosítási nyilvántartásba történő rögzítését.

Amennyiben a jogutód szervezet tovább kívánja foglalkoztatni a jogelőd szervezet munkavállalóját (munkavállalóit) - függetlenül attól, hogy a jogutódlás beolvadással vagy átalakulással történt -, a jogelődnek a jogszabályban foglaltak alapján /Art. 16. § (4) bek. c) pont/ nem kell a jogutódlás miatt megszűnő jogviszonyok végét jelentenie, mert kizárólag a jogutódnak van 'T1041-es adatlapon - az új nyitásra vonatkozó - bejelentési kötelezettsége.

A jogutód foglalkoztató a 13. számú pótlapon minden érintett munkavállaló esetében az új biztosítási jogviszony bejelentése szerinti általános szabályok alapján köteles a jogutódlás napjától hatályos alábbi adatokat megadni:

- az adatbejelentés jellegét „U” (1. rovat),
- a foglalkoztatott személyes adatait (2. rovat),
- a jogutódnál történő foglalkoztatás kezdetét (B3),
- a biztosítási jogviszony kódját (B5),
- a jogviszony kódtól függően, ha kell a FEOR-08 számot (B6),
- a jogviszony kódtól függően, ha kell a heti munkaidő óraszámát (B7).

A foglalkoztató személyében bekövetkezett jogutódlás bejelentése csak új bejelentés (U) lehet. A jogutódlás miatti bejelentéskor a 1203, 1301, 1341, 1342 és a 1344 és 1460-as biztosítási jogviszonykódok nem választhatóak.

(2) Visszamenőleges időszakra vonatkozó korrekció

A jogelőd kifizető, munkáltatónál korábban fennálló biztosítási jogviszonyokra vonatkozó (U/V/H/T) bejelentéseket kizárólag a jogutód kifizető, munkáltató nyújthatja be. A jogutódlás

napját megelőző időszakra vonatkozó bejelentés lehet a korábban bejelentett jogviszonyra vonatkozó korrekció: változás-bejelentés (V) vagy helyesbítés (H) vagy törlés (T) vagy a „régii” jogviszonyra vonatkozó bejelentés elmulasztása miatt az új bejelentés pótlása (U).

Amennyiben a bejelentés a jogelődnél fennálló jogviszonyra vonatkozik, visszamenőleges korrekció vagy pótlás, a 8. rovat második kódkockáját X-szel kell jelölni és kötelezően meg kell adni az a)-b) pontokban szereplő adatokat: a **8.a)** rovatban a jogelőd nevét/megnevezését, a **8.b)** rovatban a jogelőd adószámát, amely annak a jogelőd kifizető, munkáltatónak az adószáma, amelyikhez az adott jogviszony tartozott, függetlenül attól, hogy nem közvetlen jogelőd.

(3) A kijelölt munkáltató személyében bekövetkezett változás esetén

Több munkáltató által létesített munkaviszony esetén, és kizárólag ebben az esetben, ha a kijelölt munkáltató személyében változás következik be, akkor azt a munkáltató személyében bekövetkezett jogutódlásnak kell tekinteni, és a 12T1041-es bejelentést a jogutódlás szabályai szerint kell teljesíteni. Ekkor a főlapon 2 db kódkockát kell jelölni: a 8. rovat első kódkockáját, amely a foglalkoztató személyében bekövetkezett jogutódlásra vonatkozik, és a 9. rovat kódkockáját, ki kell tölteni egy 13. pótlapot (U-val) és meg kell adni valamennyi további foglalkoztatót a 26. pótlapon (szintén U-val). /Mt. 195. §, Art. 16. § (4b)/

A jogutódlás napja ebben az esetben a változás hatálydátuma. A 13. pótlapon az új biztosítási jogviszony (munkaviszony) az a nap, amelytől a munkáltató személyében bekövetkezett a változás. A jogutódlásos bejelentésben a 13. pótlap mellett a 26. pótlapot is ki kell tölteni, amelyen valamennyi további foglalkoztató adatát meg kell adni a jogutódlás napjával és a biztosítási jogviszony kezdet napjával megegyező részvétel kezdete nappal. /Art. 16. § (4) bekezdés c) pontja és (4b) bekezdése/

Például:

2012. december 21-éig az Illúzió Kft. volt a kijelölt munkáltató, 2012. december 22-étől azonban a több éve működő Tudatosság Kft.-t jelölték ki az adókötelezettségek teljesítésére (ez a szervezet az új kijelölt munkáltató). Ekkor kizárólag az Tudatosság Kft. ad be 'T1041-et: a főlap 8. rovatában az első kódkockát kell jelölni, a jogelőd neve és adószáma rovatban a korábbi kijelölt munkáltatót kell feltüntetni, a jogutód megalakulásának napja az új kijelölt munkáltató adózó megalakulásának napja, a jogutódlás napja pedig az a nap, amelytől kezdődően az új kijelölt munkáltató átvette a feladatokat, tehát 2012. december 22-étől.

8.	Jelölje X-szel, ha az új jogviszony(ok)ra vonatkozó bejelentés az Art. 16. § (4) bekezdés c) pontja alapján a foglalkoztató személyében bekövetkezett jogutódlás miatt történik:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jelölje X-szel, ha a bejelentés a jogelődnél korábban fennálló jogviszonyra vonatkozik (visszamenőleges korrekció/pótlás)	<input type="checkbox"/>
	a) A jogelőd neve/megnevezése: Illúzió Kft.	
	b) A jogelőd adószáma: <input type="text" value="00000000-0-00"/>	c) A jogutód megalakulásának napja: <input type="text" value="19990101"/> év hó nap
	<small>Figyelem, ebben a rovatban csak egy X jelölhető. Fontos, hogy az összes kapcsolódó 13. számú pótlapon szereplő jogviszonyok kizárólag vagy jogutódlásra, vagy kizárólag visszamenőleges korrekcióra vonatkozhatnak!</small>	d) A jogutódlás napja: <input type="text" value="20121222"/> év hó nap
9.	Jelölje X-szel, ha az adatlapot az Art. 16. § (4b) pontja alapján, kijelölt munkáltatóként nyújtja be és a 13. pótlapon szereplő biztosított jogviszonya, az Mt. 195. § szerinti, több munkáltató által létesített munkaviszony. (Biztosított munkavállalóként külön-külön T1041-et kell beadni!)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jelölje X-szel, ha kizárólag a további foglalkoztatók esetében van változás:	<input type="checkbox"/>

9. rovat: az itt található kódkockát kizárólag akkor kell X-szel jelölnie, ha a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 195. § szerinti, un. „több munkáltató által létesített munkaviszonyra” vonatkozóan, kijelölt munkáltatóként

teljesít bejelentést. A részletes kitöltési szabályok jelen útmutatóban, a több munkáltató által létesített munkaviszony bejelentés c. fejezetben, továbbá a 26. számú pótlap kitöltése című fejezetben találhatóak. /Mt. 195. §, Art. 16. § (4b)/

Meghatalmazott: ha a papíron benyújtott nyomtatványt meghatalmazott írja alá - az Art.-ban meghatározott, az állami adóhatósághoz bejelentett és a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott kivételével - a meghatalmazást csatolnia kell a nyomtatványhoz és ezt a tényt jelölni kell az aláírás alatt található kódkockában (X). Ilyen esetekben a meghatalmazás csatolása nélkül a bejelentés érvénytelen.

Ha a nyomtatványt az Art. szerinti, az állami adóhatósághoz bejelentett és a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott írja alá, akkor ezt a tényt az aláírás alatti kódkockába történő „X” beírásával kell jelölnie. A NAV-hoz be nem jelentett, vagy az állami adóhatósághoz bejelentett, de nyomtatvány aláírására nem jogosult állandó meghatalmazott által aláírt nyomtatvány meghatalmazás csatolása nélkül érvénytelen, csak az állami adóhatósághoz bejelentett, a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott esetén lehet a meghatalmazás nyomtatványhoz történő csatolásától eltekinteni. A meghatalmazásnak a meghatalmazás keltét és a meghatalmazó és a meghatalmazott azonosításához szükséges adatokat kell tartalmaznia.

A 13. számú pótlap kitöltése

A 13-as számú pótlap szolgál az egyes biztosított munkavállaló, valamint a munkavállaló biztosítási jogviszonyára vonatkozó adatok megadására. A pótlapot kizárólag a 'T1041 jelű nyomtatvány főlapjával együtt lehet benyújtani a NAV-hoz. Egy főlaphoz maximum 2000 pótlapot lehet csatolni. Abban az esetben, ha 2000-nél több biztosítottra kíván adatot bejelenteni, kérjük, hogy szíveskedjen ennek érdekében új főlapot kitölteni. Amennyiben egy munkavállalóra több hatálydátummal kíván adatokat/változásokat bejelenteni, úgy több pótlapot kell kitöltenie, mivel egy pótlapon csak egy hatálydátumhoz kapcsolódó adatokat lehet megadni!

Fejléc: Az első, bal felső számozatlan blokkban a munkáltató vagy a kifizető adatait kell feltüntetni, valamint az adott pótlap sorszámát („Lapszám” rovat). A sorszámokat - kizárólag a papíron, kézi kitöltéssel történő benyújtás esetén - jobbra igazítva kell megadni, 1-gyel indítva, egyesével növelve a számokat. Amennyiben a NAV, az OEP vagy az NMH jelzése alapján javít egy korábban beadott pótlapot, akkor a lapszámnak minden esetben meg kell egyeznie a javítandó pótlap számával.

AZ ADATBEJELENTÉS TÍPUSA

1. Adatbejelentés jellege. Az adatmező értéke U, V, H vagy T lehet. Elektronikus kitöltés esetén a mező értéke legördülő menüből választható. A betűkód megadása minden esetben kötelező.

„U” új jogviszony bejelentése: korábban be nem jelentett vagy új biztosítási jogviszony esetén kell választani (új jogviszonyra vonatkozó adatok megadása), vagy akkor, ha korábbi hibás bejelentése miatt törölte az adott biztosítási jogviszonyt és a törlést követően a jó adatokkal megismétli bejelentését vagy bejelentéseit (U és T).

„V” változás a jogviszonyban: amennyiben egy korábban létrejött jogviszonyban, adott időponttól kezdődően változás következik be, akkor kell ezt a típust választani. A változás a megadott adatok tekintetében a megadott hatálydátumtól következik be.

„H” helyesbítés: amennyiben valamely korábbi bejelentés téves jogviszonyra vonatkozó adatot tartalmazott (pl. elírták a munkavállaló FEOR-kódját, kivéve a jogviszony kezdetet és a jogviszony kódot), úgy azokat helyesbítéssel lehet javítani.

„T” jogviszony törlése: amennyiben a bejelentett biztosítási jogviszony valójában nem jött létre, akkor kell ezt a típust választani.

1. 2007 előtti bejelentések: amennyiben a helyesbítés, a változás vagy a törlés bejelentése 2007. január 1. előtt, még az OEP-hez bejelentett jogviszonyra vonatkozik, akkor szíveskedjen az 1. rovat jobb oldalán található kódkockát X-szel jelölni és az általános szabályok alapján kitölteni a V-t, a H-t vagy a T-t. Tehát ebben az esetben nem kell megismételni az U-t, ha az OEP-nél már bejelentették az adott jogviszonyt.

A biztosított bejelentéseket 2006. december 31-éig kizárólag az OEP-hez kellett teljesíteni, így vannak olyan nyitott jogviszonyok, amelyeknek a kezdetét még az OEP-hez jelentették be, azóta folyamatosak, és ha a jogviszonyban időközben nem történt változás vagy javítás, akkor ezekről a jogviszonyokról a NAV-nál addig nincs jogviszony kezdetre vonatkozó adat, ameddig az adott jogviszonyra változást, helyesbítést vagy törlést nem jelent be.

Ha a jogviszonyt még nem jelentették be, sem a NAV-hoz, sem az APEH-hez és az OEP-hez sem, akkor 12T1041-en U-val adjanak be egy nyitást, nem kell kitölteni ezt a 2007 előtti kódkockát, majd - amennyiben voltak/lesznek - a jogviszonyban bekövetkezett változások, akkor azokat is adják meg (V-vel).

ÚJ BIZTOSÍTÁSI JOGVISZONY BEJELENTÉSE

Kötelező kitölteni:

- az adatbejelentés jellegét (=U),
- a biztosított magánszemély személyi adatait (2. rovat),
- a jogviszony kezdetét (B3), **végét*** (B4) és a jogviszony kódját (B5),
- amennyiben B5-ben a következő biztosítási jogviszonykódok valamelyikét jelölte: 1101, 1112, 1102, 1103, 1104, 1105, 1109, 1140, 1142, 1150 vagy 3140, akkor a munkakör, foglalkozás FEOR-kódot (B6), illetve a heti munkaórák számát (B7) is töltsse ki.

***A biztosítási jogviszony vége (B4) az adatok ismeretében - egy pótlapon is - megadható.**

Új bejelentés esetén az A-jelű oszlop egyik rovata sem tölthető ki. Nem tölthető ki továbbá a B-jelű oszlopban a szünetelés kezdete (B8), a szünetelés vége (B9), valamint a változás hatálydátuma (B10) sem.

A jogviszony végének bejelentése:

- ha a jogviszony kezdetét korábban még nem jelentették be az állami adóhatósághoz, akkor a jogviszony végét a jogviszony kezdetével egyszerre (B3+B4) is bejelenthetik U-val,
- viszont, amennyiben a jogviszony kezdetét korábban, egy másik 'T1041-es adatlapon már bejelentették az állami adóhatósághoz, akkor a jogviszony végét (B4) csak változás-bejelentéssel (V-vel) lehet megadni.

Például:

1.) Ön, mint munkáltató, 2012. március elsejétől, munkaviszony keretében, teljes munkaidőben, határozatlan idejű munkaszerződéssel, bionövény-termesztő munkakörben kíván foglalkoztatni egy munkavállalót. Ekkor a foglalkoztatás megkezdése előtt a következő jogviszonyra vonatkozó adatokat kell megadnia:

U

	A JOGVISZONY ADATAI	Korábbi adatok (változás/helyesbítés/törés esetén) A	Új adatok (újváltozás/helyesbítés esetén) B
3.	Biztosítási jogviszony kezdete	<div style="text-align: center;">év hó nap</div> <div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="text-align: center;">év hó nap</div> <div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>
4.	Biztosítási jogviszony vége	<div style="text-align: center;">év hó nap</div> <div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="text-align: center;">év hó nap</div> <div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>
5.	Biztosítási jogviszony kódja	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	munkaviszony <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6.	Munkakör, foglalkozás FEOR száma	FEOR-08: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> FEOR-93: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Bionövény-termesztő FEOR-08: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
7.	Heti munkaórák száma	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
8.	Biztosítás szünetelésének kezdete	<div style="text-align: center;">év hó nap</div> <div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="text-align: center;">év hó nap</div> <div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>
9.	Biztosítás szünetelésének vége	<div style="text-align: center;">év hó nap</div> <div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="text-align: center;">év hó nap</div> <div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>
10.	Változás esetén annak hatálydátuma <small>Adott jogviszonyra vonatkozóan egy pótlapon csak egy hatálydátummal jelenthető be adatok. Amennyiben több hatálydátumot kíván megadni, azt több pótlap segítségével teheti meg.</small>	<div style="text-align: center;">év hó nap</div> <div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="text-align: center;">év hó nap</div> <div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>

Például:

2.) Ön, mint munkáltató, egy korábbi, 2006. október elsején kezdődött és 2006. december 31-én lezárult, kőműves munkavállaló munkaviszonyát kívánja pótlólagosan bejelenteni. Ekkor a következő, jogviszonyra vonatkozó adatokat kell megadnia:

U

A JOGVISZONY ADATAI	Korábbi adatok (változás/helyesbítés/törlés esetén) A	Új adatok (új/változás/helyesbítés esetén) B
3. Biztosítási jogviszony kezdete	év hó nap <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	év hó nap <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4. Biztosítási jogviszony vége	év hó nap <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	év hó nap <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5. Biztosítási jogviszony kódja	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	munkaviszony <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6. Munkakör, foglalkozás FEOR száma	FEOR-08: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> FEOR-93: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	FEOR-08: Kőműves <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
7. Heti munkaórák száma	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
8. Biztosítás szünetelésének kezdete	év hó nap <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	év hó nap <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
9. Biztosítás szünetelésének vége	év hó nap <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	év hó nap <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
10. Változás esetén annak hatálydátuma Adott jogviszonyra vonatkozóan egy pótlapon csak egy hatálydátummal jelelhetők be az adatok. Amennyiben több hatálydátumot kíván megadni, azt több pótlap segítségével teheti meg.	év hó nap <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	év hó nap <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Amennyiben a kifizető, munkáltató valamely korábbi szervezet/szervezetek jogutódja, akkor a jogutódnál foglalkoztatandó „új belépő” magánszemélyeket, akik nem érintettek a jogutódlással (tehát akiket a jogelőd/jogelődök korábban nem foglalkoztattak és a jogviszony kezdetük a jogutód megalakulásának napja vagy ezt követő dátum), az ebben a fejezetben ismertetett általános szabályok szerint benyújtva (kitöltetlen 8. rovattal, U-val) kell bejelenteni.

VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

Kötelező kitölteni:

- az adatbejelentés jellegét (=V),
- a biztosított magánszemély személyi adatait (2. rovat),
- a jogviszony kezdetét (A3), **végét*** (A4) és a jogviszony kódját (A5),
- amennyiben A5-ben a következő biztosítási jogviszonykódok valamelyikét jelölte: 1101, 1112, 1102, 1103, 1104, 1105, 1109, 1140, 1142, 1150 vagy 3140, akkor a munkakör, foglalkozás FEOR-kódot (A6), illetve a heti munkaórák számát (A7) is töltsse ki.
- legalább egy változtatandó adatot (B4, B6-B9)
- a változás hatályát (B10).

***Kizárólag akkor kell megadni a jogviszony végét (A4), ha lezártként bejelentett jogviszonyban kívánnak változást bejelenteni.**

Változás bejelentése esetén az A-jelű oszlopban található szünetelés vége (A9), valamint változás hatálydátuma (A10) rovatokat ne töltsse ki!

A 2007. január elsejét követően NAV-hoz bejelentett jogviszonyok esetén csak akkor lehet V-vel bejelentést benyújtani, ha volt NAV-hoz bejelentett (hibátlan, feldolgozott) U-s bejelentés és a V bejelentésben megfelelően (jól) hivatkoztak a jogviszony kezdetre és a jogviszony kódra.

A változás-bejelentés esetei kizárólag az alábbi esetekben lehetségesek	A táblázat adott sora*	Mi történik a jogviszony-nyilvántartásban?
A biztosított jogviszonya megszűnik (pl. felmond, közös megegyezéssel kilép, elküldik, teljesítette a megbízási szerződését, már nem részesül álláskeresési támogatásban stb.)	B4	Adott jogviszonyban a jogviszony zárása
Adott jogviszony keretében a biztosított munkaköre megváltozik	B6	Adott jogviszonyban adott időponttól a FEOR-kód változása
A biztosított heti munkaideje megváltozik	B7	Adott jogviszonyban adott időponttól a heti munkaidő változása
A biztosított szünetelteti a jogviszonyát	B8	Adott jogviszonyban szünetelés kezdet bejegyzése
A biztosított befejezi jogviszonyának szüneteltetését (visszatér "dolgozni")	B9	Adott jogviszonyban adott szünetelés kezdetéhez szünetelés végének bejegyzése (szünetelés zárása)
A jogviszonynak egyszerre több adata változik meg /nem azért, mert téves adatot kell javítani, hanem pl. a biztosított adott naptól más munkakörbe lép csökkentett heti munkaidővel: tehát egyszerre két változás van/	amelyek változnak	Adott jogviszonyban adott időponttól több adat is megváltozik (ez nem javítás!)

* A B-jelű oszlopban kell jelölni azokat a rovatokat, amelyekben változás következett be.

Kizárólag több munkáltató által létesített munkaviszony esetén, ha a főlap 9. rovatában erre vonatkozóan jelölte a kódkockát és kizárólag a további foglalkoztatók körében történik változás, akkor a munkaviszony egyedi beazonosítása céljából akkor is ki kell tölteni egy V-s 13. pótlapot, ha a 13. pótlapon, tehát magában a jogviszonyban nem történik változás. A 13. pótlapot ebben az esetben is V-vel kell kitölteni, azonban ilyenkor csak a biztosított adóazonosító jelét, TAJ számát, valamint az A-jelű oszlop adatait kötelező megadni, a B-jelű oszlopot üresen kell hagyni (azt a B-jelű oszlopot, amelyet „V” esetén főszabály szerint egyébként kötelező lenne kitölteni).

Adott jogviszony esetén a **biztosítási jogviszony kód nem változtatható** adat, mert amennyiben „változik”, akkor az egy „másik” jogviszonyt jelent, amelyet új jogviszonyként kell bejelenteni azzal a kezdettel, amely időponttól a munkáltató az új jogviszony kóddal foglalkoztatja munkavállalóját.

Amennyiben a korábbi U-s bejelentésben **tévesen adták meg a jogviszony kezdetét**, akkor törölnék ki a tévesen megadott jogviszonyt és új bejelentéssel adják be a jó jogviszonyt.

Amennyiben a V-s bejelentés beadásakor, a **jogviszony azonosíthatatlansága** (NAV nem találja) esetén derül ki, hogy az U-n megadott jogviszony kezdet vagy jogviszony kód adatok nem voltak helytállóak, akkor a javítást két lépésben, az „elírt” jogviszony törlésével, és új bejelentéssel (U) lehet korrigálni.

Ha a korábban létrejött jogviszonyban változás következik be és ezt a jogviszonyt eddig még sem az OEP-hez, sem az APEH/NAV-hoz nem jelentették be, akkor először U-val be kell jelenteni a jogviszonyt és erre a jogviszonyra történő hivatkozással lehet V-vel bejelenteni a változást (változásokat).

Egy pótlapon kizárólag akkor jelölhet egyszerre több adatváltozást, ha ezek hatálydátuma megegyezik. Amennyiben egy munkavállalóra több hatálydátummal kíván adatváltozásokat bejelenteni, úgy több pótlapot kell kitöltenie, mivel egy pótlapon csak egy hatálydátumhoz kapcsolódó adatokat lehet megadni.

A **főfoglalkozású egyéni vállalkozói tevékenység szünetelése** nem jelenti a biztosítási jogviszony végét, ezért a szünetelés kezdet bejelentésekor nem a biztosítási jogviszony vége (B4) rovatot, hanem a biztosítás szünetelésének kezdete (B8) rovatot kell kitölteni.

Változás-bejelentés esetén a szünetelés kezdetet (A8) csak akkor kell megadni, ha a biztosítási szünetelésének végét (B9) kívánja bejelenteni.

Változás-bejelentéskor nem tölthető ki az új adatok megadására szolgáló B oszlopban a jogviszony kezdet (B3) és a jogviszony kód (B5), mert ezek javítása (helyesbítése) kizárólag két lépésben történhet: a jogviszony törlésével, majd új bejelentéssel. Az ily módon javított jogviszony kezdet és jogviszony kód adatokra hivatkozással kell beadni a változás-bejelentést.

A biztosítási jogviszony vége (B4) kizárólag akkor tölthető ki változásként, ha az A4-ben nem szerepel dátum. A tévesen megadott jogviszony vége adat javítása – hibátlanból feldolgozott adatlap esetén – helyesbítéssel történik.

A biztosítás szünetelésének kezdete (B8) rovat kizárólag akkor tölthető ki változásként, ha az A8-ban nem szerepel dátum. A tévesen megadott szünetelés kezdet adat javítása – hibátlanból feldolgozott adatlap esetén – helyesbítéssel történik.

A biztosítás szünetelésének vége (B9) rovat kizárólag akkor tölthető ki változásként, ha az A9-ben nem szerepel dátum.

Tájékoztatjuk, hogy az A-jelű oszlopban szereplő adatok a B-jelű oszlop azonos sorában szereplő adatokra fognak módosulni a B10 rovatban szereplő dátumtól kezdődően. Az A-jelű oszlop azon sorai, melyek mellett nem szerepel adat a B-jelű oszlopban, változatlanul fognak szerepelni az állami adóhatóság és az OEP nyilvántartásában.

Kérjük, hogy az előző jogviszonyt az új jogviszony kezdetét megelőző nappal zárják le (kivéve természetesen akkor, ha a korábbi és az új jogviszonyban valóban volt egy napos átfedés).

Kérjük, amennyiben a biztosítás szünetelésének végét (B9) kívánja bejelenteni, akkor azonosítás céljából szíveskedjen feltüntetni a korábban már bejelentett, az adott szüneteléses időszakhoz tartozó biztosítás szünetelésének kezdő időpontját (A8) is.

Az egy napra vonatkozó szünetelés bejelentésére két lehetőség van: vagy egy pótlapon adják meg ugyanazt a dátumot a szünetelés kezdete, vége és hatály rovatokban (ekkor B8=B9=B10) vagy két külön pótlapon, először a kezdetet jelentik be (B8=B10), aztán a véget (B9=B10).

Bejelentett, lezárt jogviszonyra is megadható szünetelés: ekkor a biztosítási jogviszony egyedi azonosításához meg kell adni a jogviszony kezdete (A3) és kódja (A5) mellett a jogviszony végét is (A4).

Az egyéni vállalkozói tevékenység szünetelésének ideje alatt szünetel a főfoglalkozású egyéni vállalkozó biztosítása. Ekkor a biztosítási jogviszony szünetelésének kezdetét - és amennyiben már ismert a végét - 8 napon belül kell bejelenteni a 'T1041-es adatlapon.

Kérjük, hogy új jogviszonyt ne jelentsen be V-vel!

Például:

3.) *Ön, mint munkáltató, a 2012. március elsejétől 40 órában bionövény-termesztőként foglalkoztatott munkatársa heti munkaidejét 2012. május elsejétől heti 40 órától 20 órára csökkenti és új munkakörben, zöldségtermesztőként foglalkoztatja tovább.*

V

A JOGVISZONY ADATAI	Korábbi adatok (változás/helyesbítés/törlés esetén) A	Új adatok (új/változás/helyesbítés esetén) B
3. Biztosítási jogviszony kezdete	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> év hó nap </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> év hó nap </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>
4. Biztosítási jogviszony vége	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> év hó nap </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> év hó nap </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>
5. Biztosítási jogviszony kódja	munkaviszony <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>
6. Munkakör, foglalkozás FEOR száma	Bionövény-termesztő <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> FEOR-08: <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> FEOR-93: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	Zöldségtermesztő <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> FEOR-08: <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> </div>
7. Heti munkaórák száma	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> </div>
8. Biztosítás szünetelésének kezdete	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> év hó nap </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> év hó nap </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>
9. Biztosítás szünetelésének vége	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> év hó nap </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> év hó nap </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>
10. Változás esetén annak hatálydátuma Adott jogviszonyra vonatkozóan egy pólápon csak egy hatálydátummal jeleníthetők be adatok. Amennyiben több hatálydátumot kíván megadni, azt több pólápon segítségével teheti meg.	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> év hó nap </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> év hó nap </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> </div>

Például:

4.) Ön, mint munkáltató, a 2012. március elsejétől 40 órában bionövény-termesztőként, majd (a 3. sz. példában jelzettek szerint) 2012. május elsejétől 20 órában zöldségtermesztőként foglalkoztatott munkatársa most több hetes zárandokútra készül (végigjárja a Caminót), ezért 2012. május 24-étől június 30-áig szünetelteti jogviszonyát.

1. bejelentés (szünetelés kezdet bejelentése)



A JOGVISZONY ADATAI	Korábbi adatok (változás/helyesbítés/törlés esetén) A	Új adatok (új/változás/helyesbítés esetén) B
3. Biztosítási jogviszony kezdete	év hó nap 2 0 1 2 0 3 0 1	év hó nap [][][][] [][][] [][][]
4. Biztosítási jogviszony vége	év hó nap [][][][] [][][][] [][][][]	év hó nap [][][][] [][][][] [][][][]
5. Biztosítási jogviszony kódja	munkaviszony 1 1 0 1	[][][][]
6. Munkakör, foglalkozás FEOR száma	FEOR-08: Zöldségtermesztő 6 1 1 3 FEOR-93: [][][][]	FEOR-08: [][][][]
7. Heti munkaórák száma	2 0	[][]
8. Biztosítás szünetelésének kezdete	év hó nap [][][][] [][][][] [][][][]	év hó nap 2 0 1 2 0 5 2 4
9. Biztosítás szünetelésének vége	év hó nap [][][][] [][][][] [][][][]	év hó nap [][][][] [][][][] [][][][]
10. Változás esetén annak hatálydátuma <small>Adott jogviszonyra vonatkozóan egy pólapon csak egy hatálydátummal jelenthető be adatok. Amennyiben több hatálydátumot kíván megadni, azt több pólappal segítséggel teheti meg.</small>	év hó nap [][][][] [][][][] [][][][]	év hó nap 2 0 1 2 0 5 2 4

2. bejelentés (szünetelés vége bejelentése)



A JOGVISZONY ADATAI	Korábbi adatok (változás/helyesbítés/törlés esetén) A	Új adatok (új/változás/helyesbítés esetén) B
3. Biztosítási jogviszony kezdete	év hó nap 2 0 1 2 0 3 0 1	év hó nap [][][][] [][][][] [][][][]
4. Biztosítási jogviszony vége	év hó nap [][][][] [][][][] [][][][]	év hó nap [][][][] [][][][] [][][][]
5. Biztosítási jogviszony kódja	munkaviszony 1 1 0 1	[][][][]
6. Munkakör, foglalkozás FEOR száma	FEOR-08: Zöldségtermesztő 6 1 1 3 FEOR-93: [][][][]	FEOR-08: [][][][]
7. Heti munkaórák száma	2 0	[][]
8. Biztosítás szünetelésének kezdete	év hó nap 2 0 1 2 0 5 2 4	év hó nap [][][][] [][][][] [][][][]
9. Biztosítás szünetelésének vége	év hó nap [][][][] [][][][] [][][][]	év hó nap 2 0 1 2 0 6 3 0
10. Változás esetén annak hatálydátuma <small>Adott jogviszonyra vonatkozóan egy pólapon csak egy hatálydátummal jelenthető be adatok. Amennyiben több hatálydátumot kíván megadni, azt több pólappal segítséggel teheti meg.</small>	év hó nap [][][][] [][][][] [][][][]	év hó nap 2 0 1 2 0 6 3 0

Például:

5.) A 2012. március elsejétől 40 órában bionövény-termesztőként, majd 2012. május elsejétől 20 órában zöldségtermesztőként foglalkoztatott kulturális kreatív értékrendet képviselő munkatársa, 2012 szeptemberétől önfoglalkoztatóként saját vállalkozásban kíván értéket teremteni, ezért munkaviszonya 2012. augusztus 31-ével megszűnik. Ekkor munkatársa jogviszonyának végét az alábbiak szerint kell bejelentenie:

V

A JOGVISZONY ADATAI	Korábbi adatok (változás/helyesbítés/törés esetén) A	Új adatok (új/változás/helyesbítés esetén) B
3. Biztosítási jogviszony kezdete	év hó nap 2 0 1 2 0 3 0 1	év hó nap [][][][] [][][] [][][]
4. Biztosítási jogviszony vége	év hó nap [][][][] [][][] [][][]	év hó nap 2 0 1 2 0 8 3 1
5. Biztosítási jogviszony kódja	munkaviszony 1 1 0 1	[][][][] [][][][]
6. Munkakör, foglalkozás FEOR száma	Zöldségtermesztő FEOR-08: 6 1 1 3 FEOR-99: [][][][]	FEOR-08: [][][][] [][][][][]
7. Heti munkaórák száma	2 0	[][][]
8. Biztosítás szünetelésének kezdete	év hó nap [][][][] [][][] [][][]	év hó nap [][][][] [][][] [][][]
9. Biztosítás szünetelésének vége	év hó nap [][][][] [][][] [][][]	év hó nap [][][][] [][][] [][][]
10. Változás esetén annak hatálydátuma <small>Adott jogviszonyra vonatkozóan egy pótlapon csak egy hatálydátummal jelelhetőek be az adatok. Amennyiben több hatálydátumot kíván megadni, azt több pótlap segítségével teheti meg.</small>	év hó nap [][][][] [][][] [][][]	év hó nap 2 0 1 2 0 8 3 1

HELYESBÍTÉS BEJELENTÉSE

Kötelező kitölteni:

- az adatbejelentés jellegét (=H),
- a biztosított magánszemély személyi adatait (2. rovat),
- a jogviszony kezdetét (A3), **végét* (A4)** és a jogviszony kódját (A5),
- amennyiben A5-ben a következő biztosítási jogviszonykódok valamelyikét jelölte: 1101, 1112, 1102, 1103, 1104, 1105, 1109, 1140, 1142, 1150 vagy 3140, akkor a munkakör, foglalkozás FEOR-kódot (A6), illetve a heti munkaórák számát (A7) is töltsse ki.
- az A-jelű oszlopban üresen hagyott adatokat a B-jelű oszlopban is üresen kell hagyni,
- az A-jelű oszlopban kitöltött valamennyi** adatot a B-jelű oszlopban is ki kell tölteni,
- a jogviszony kezdetére (A3=B3) és a jogviszony kódjára (A5=B5), valamint a helyesbítéssel nem érintett „jó” adatokra mindkét oszlopban ugyanazt kell megadni,
- a helyesbítendő adatok esetében az A-jelű oszlopban kell megadni a javítandó adatot úgy, ahogyan korábban tévesen megadták (A4, A6-10), és azonos sorban a B-jelű oszlopban meg kell adni, hogy a korábban bejelentett téves adatot mire (B4, B6-10) kívánják javítani.

*Kizárólag akkor kell megadni a jogviszony végét (A4), ha egy lezártként bejelentett jogviszony valamely adatát kívánják javítani.

** kivéve akkor, ha jogviszony végére, szünetelés kezdetére vagy szünetelés végére vonatkozó bejelentést kívánnak visszavonni, mert ekkor az A-jelű oszlopban szereplő adat mellett a B-jelű oszlopban nem szerepel adat.

A helyesbítés szolgál azoknak az adatoknak a javítására, amelyek hibátlanból feldolgozott 'T1041-es bejelentésben, vagy 2007 előtt az OEP-hez bejelentett jogviszonyok esetén tartalmaztak téves adatot. Felhívjuk figyelmét, hogy helyesbítéskor a korábban bejelentett adatok, informatikai rendszerünkben felülíródnak az újabb adatoknak megfelelően (A-ról B-re).

Helyesbítéssel javítható adatok:

- biztosítási jogviszony vége,
- munkakör, foglalkozás FEOR-kódja,
- heti munkaórák száma,
- szünetelés kezdete,
- szünetelés vége és a
- változás hatálya.

Helyesbítéssel nem javítható adatok, mert ezek egy adott biztosítási jogviszony egyedi azonosításához szükségesek:

- biztosítási jogviszony kezdete és a
- biztosítási jogviszony kódja.

Biztosítási jogviszony vége javítása (4. sor)

Helyesbítéssel történik. Két lehetőség van. (1) Ha téves dátumot jelentettek be jogviszony végének, akkor a javításhoz A4-ben meg kell adni a korábban bejelentett téves dátumot, és mellette B4-ben pedig meg kell adni a jó dátumot. (2) Ha a bejelentett jogviszony mégsem zárult le, tehát a biztosított magánszemély jogviszonya folyamatos, akkor a zárás visszavonásához A4-ben adják meg a korábban jelentett vége dátumot, B4-et, A10-et és B10-et pedig hagyják üresen. Ekkor a jogviszony a jogviszony-nyilvántartásban a bejelentés feldolgozását követően újra nyitott lesz. (Jogviszony végének helyesbítésekor nem kell kitölteni a változás hatálydátuma rovatokat.)

Munkakör, foglalkozás FEOR-szám javítása (6. sor)

Helyesbítéssel történik. Ha téves FEOR-kódot jelentettek be, akkor A6-ban meg kell adni a korábban bejelentett téves FEOR-kódot, és mellette B6-ban pedig meg kell adni a jó FEOR-kódot. (Az új adatoknál minden esetben FEOR-08 kódot kell javítani, akkor is, ha korábbi időszakban – 2011 előtt – használatos FEOR-93 kódot kívánnak javítani.)

FEOR-kód helyesbítésekor főszabályként nem kell kitölteni a változás hatálydátuma rovatokat, csak akkor, ha adott jogviszonyon belül adott munkakör (FEOR-kód) többször, eltérő hatállyal is előfordult vagy ha a hatálydátumot is elírták.

Például:

6.) A 2010. december elsejétől munkaviszonyban, 40 órában metróvezetőként bejelentett dolgozó valójában villamosvezető. Az adott jogviszonyban nem volt munkakörváltás, csak az alapbejelentést rögzítették tévesen, más FEOR-kóddal (ezért maradt üres a 10. sor).

H

A JOGVISZONY ADATAI	Korábbi adatok (váltás/helyesbítés/törlés esetén) A	Új adatok (új/váltás/helyesbítés esetén) B
3. Biztosítási jogviszony kezdete	év hó nap 2 0 1 0 1 2 0 1	év hó nap 2 0 1 0 1 2 0 1
4. Biztosítási jogviszony vége	év hó nap 	év hó nap
5. Biztosítási jogviszony kódja	munkaviszony 1 1 0 1	munkaviszony 1 1 0 1
6. Munkakör, foglalkozás FEOR száma	FEOR-08: FEOR-93: Metróvezető 8 3 5 3	FEOR-08: Villamosvezető 8 4 1 3
7. Heti munkaórák száma	4 0	4 0
8. Biztosítás szünetelésének kezdete	év hó nap 	év hó nap
9. Biztosítás szünetelésének vége	év hó nap 	év hó nap
10. Váltás esetén annak hatálydátuma <small>Adott jogviszonyra vonatkozóan egy pótponon csak egy hatálydátummal jelenthető be az adatok. Amennyiben több hatálydátumot kíván megadni, azt több pótpon segítségével teheti meg.</small>	év hó nap 	év hó nap

Heti munkaórák számának javítása (7. sor)

Helyesbítéssel történik. Ha téves heti munkaórát jelentettek be, akkor A7-ben meg kell adni a korábban bejelentett téves heti munkaórát, és mellette B7-ben pedig meg kell adni a jó heti munkaórát. Heti munkaóra helyesbítésekor főszabályként nem kell kitölteni a változás hatálydátuma rovatokat, csak akkor, ha adott jogviszonyon és adott munkakörön belül többször (eltérő hatállyal) is előfordult heti munkaidő módosítás vagy ha a hatálydátumot is tévesen adták meg.

Szünetelés kezdet javítása (8. sor)

Helyesbítéssel történik. Ha téves szünetelés kezdetet jelentettek be, akkor A8-ban meg kell adni a korábban bejelentett téves szünetelés kezdet dátumot, és mellette B8-ban pedig meg kell adni a jó szünetelés kezdetet. (Szünetelés kezdet helyesbítésekor sem kell kitölteni a változás hatálydátuma rovatokat.)

Ha már bejelentették a szünetelés kezdetét és végét is, azonban a szünetelés kezdete téves, akkor A8-ban meg kell adni a korábban bejelentett téves szünetelés kezdet dátumot, A9-ben a jó szünetelés végét, B8-ban meg kell adni a jó szünetelés kezdetet és B9-ben megismételni a jó szünetelés végét, A10-et és B10-et üresen kell hagyni.

Ha bejelentettek szünetelés kezdetet, de a biztosított mégsem szünetelteti biztosítási jogviszonyát, akkor a szünetelés bejelentés visszavonásához A8-ban meg kell adni a korábban bejelentett szünetelés kezdet dátumot, és mellette B8-at, A10-et és B10-et üresen kell hagyni.

Szünetelés vége javítása (9. sor)

Helyesbítéssel történik. Ekkor a szünetelés kezdete és vége sorokat is meg kell adni.

Ha a szünetelés kezdete jó, de a szünetelés vége téves, akkor a szüneteléses időszak azonosításához A8-ban meg kell adni a korábban bejelentett szünetelés kezdet dátumot, mellette B8-ban ugyanazt a szünetelés kezdetet, mint ami A8-ban szerepel, A9-ben meg kell adni a téves szünetelés vége dátumot, B9-ben pedig meg kell adni a jó szünetelés vége dátumot, A10-et és B10-et pedig hagyják üresen.

Ha a szünetelés kezdete és vége is téves, akkor A8-ban meg kell adni a korábban bejelentett téves szünetelés kezdet dátumot, mellette B8-ban a jó szünetelés kezdetet, A9-ben meg kell adni a téves szünetelés vége dátumot, B9-ben pedig meg kell adni a jó szünetelés vége dátumot, A10-et és B10-et pedig hagyják üresen.

Ha a bejelentett szüneteléses időszak mégsem zárult le, tehát a biztosított magánszemély szünetelése még tart (folyamatos), akkor a szünetelés zárás visszavonásához A8-ban meg kell adni a korábban bejelentett szünetelés kezdet dátumot, mellette B8-ban ugyanazt a szünetelés kezdetet, mint ami A8-ban szerepel, A9-ben adják meg a korábban jelentett vége dátumot, B9-et, A10-et és B10-et pedig hagyják üresen. Ekkor a bejelentés feldolgozását követően a jogviszony-nyilvántartásban a jogviszonyhoz tartozó adott szüneteléses időszak újra nyitott lesz.

Ha bejelentettek szünetelés kezdetet és véget is, azonban a biztosított mégsem szüneteltette biztosítási jogviszonyát, akkor az adott szüneteléses időszak visszavonásához ki kell tölteni az A8 és A9 mezőket a korábban bejelentett szünetelés eleje és vége adatokkal és üresen kell hagyni a B8, B9, A10 és B10 mezőket.

Változás hatálydátum javítása (10. sor)

Helyesbítéssel történik. Ha a FEOR-kód vagy a heti munkaidő változásának hatálydátuma helytelen, de minden más, változás-bejelentéssel érintett adat jó a jogviszonyban, akkor a FEOR-kód vagy a heti munkaidő változásának megfelelően kell kitölteni a H-s bejelentést úgy, hogy ezúttal A10-ben meg kell adni a korábban bejelentett téves változás hatálydátumot,

és mellette B10-ben pedig meg kell adni a jó változás hatálydátumot. (A változás hatálydátumát nem lehet visszavonni, tehát ha A10 kitöltött, akkor B10-et is ki kell tölteni.)

Biztosítási jogviszony kezdet javítása (3. sor)

Nem helyesbíthető, mert a jogviszony kezdete egy adott biztosítási jogviszony egyedi azonosításához szükséges adat. Amennyiben tévesen adták meg a kezdetet vagy a foglalkoztatott más napon kezdte el a munkavégzést, akkor ezt az adatot szíveskedjen a törlés szabályai szerint javítani /T és U (+V)/.

Biztosítási jogviszony kód javítása (5. sor)

Nem helyesbíthető, mert a jogviszony kódja egy adott biztosítási jogviszony egyedi azonosításához szükséges adat. Amennyiben tévesen adták meg a jogviszony kódot, akkor ezt az adatot szíveskedjen a törlés szabályai szerint javítani /T és U (+V)/.

TÖRLÉS BEJELENTÉSE

Kötelező kitölteni:

- az adatbejelentés jellegét (=T),
- a biztosított magánszemély személyi adatait (2. rovat),
- a jogviszony kezdetét (A3), **végét*** (A4) és a jogviszony kódját (A5),
- amennyiben A5-ben a következő biztosítási jogviszonykódok valamelyikét jelölte: 1101, 1112, 1102, 1103, 1104, 1105, 1109, 1140, 1142, 1150 vagy 3140, akkor a munkakör, foglalkozás FEOR-kódot (A6), illetve a heti munkaórák számát (A7) is töltsse ki.

* **Kizárólag akkor kell megadni a jogviszony végét (A4) is, ha egy lezártként bejelentett jogviszonyt kívánnak visszavonni.**

Törlés bejelentés esetén a B-jelű oszlop egyik rovata sem tölthető ki. Nem tölthető ki továbbá az A-jelű oszlopban a szünetelés kezdete (A8), a szünetelés vége (A9), valamint a változás hatálydátuma (A10) sem.

Amennyiben a korábban bejelentett biztosítási jogviszony nem jött létre, akkor kell a törlést választani.

Ha az adatbejelentés jellege törlés (T), akkor informatikai rendszerünk az adott jogviszonyhoz tartozó valamennyi bejelentést visszamenőleg törli, függetlenül annak típusától /pl.: egy 2010 februárjában bejelentett jogviszonyt 2011 márciusában változtat, majd 2012 áprilisában is változtat, végül 2012. április végén törli, akkor valamennyi – erre az adott jogviszonyra vonatkozó – bejelentése 2010. februárra visszamenőleg fog törlődni./

Kérjük, szíveskedjen figyelmet fordítani a sorrendben történő benyújtásra: először T, majd a javított U és ha volt V-s bejelentés, akkor az U-t követően V!

Tájékoztatjuk, hogy a jogviszonyhoz tartozó bejelentések törlésekor ezek a bejelentések nem „tűnnek el” a nyilvántartó rendszerekből, csak meghatározott jelölést kapnak (informatikailag un. logikai törlés jön létre).

Például:

7.) Ön, mint munkáltató, 2012. január 16-ától 36 órában szállodai recepciósként kívánt foglalkoztatni egy magánszemélyt, mely jogviszonyról az állami adóhatóságnak előzetesen bejelentést tett, azonban ez a munkaviszony valójában nem jött létre. Ekkor a következő, jogviszonyra vonatkozó adatokat kell megadnia a bejelentés visszavonásához (a jogviszony törléséhez).

T

A JOGVISZONY ADATAI	Korábbi adatok (változás/helyesbítés/törlés esetén) A	Új adatok (újváltozás/helyesbítés esetén) B
3. Biztosítási jogviszony kezdete	év hó nap 2 0 1 2 0 1 1 6	év hó nap
4. Biztosítási jogviszony vége	év hó nap	év hó nap
5. Biztosítási jogviszony kódja	munkaviszony 1 1 0 1	
6. Munkakör, foglalkozás FEOR száma	FEOR-08: Szállodai recepciós 4 2 2 3 FEOR-93:	FEOR-08:
7. Heti munkaórák száma	3 6	
8. Biztosítás szünetelésének kezdete	év hó nap	év hó nap
9. Biztosítás szünetelésének vége	év hó nap	év hó nap
10. Változás esetén annak hatálydátuma <small>Adott jogviszonyra vonatkozóan egy, pótlápon csak egy hatálydátummal jelenthető be az adatok. Amennyiben több hatálydátumot kíván megadni, azt több pótlap segítségével teheti meg.</small>	év hó nap	év hó nap

Például:

8.) Helyettesítés miatt határozott időre felvesznek egy séfet, aki június elsején kezdett volna, de nem jelent meg munkavégzésre, így jogviszonya nem jött létre. Mivel a jogviszony végét is bejelentették, ezért a lezárt jogviszonyt kell visszavonni kitöltött A4-gyel.

T

A JOGVISZONY ADATAI	Korábbi adatok (változás/helyesbítés/törlés esetén) A	Új adatok (újváltozás/helyesbítés esetén) B
3. Biztosítási jogviszony kezdete	év hó nap 2 0 1 2 0 6 0 1	év hó nap
4. Biztosítási jogviszony vége	év hó nap 2 0 1 2 1 2 3 1	év hó nap
5. Biztosítási jogviszony kódja	munkaviszony 1 1 0 1	
6. Munkakör, foglalkozás FEOR száma	FEOR-08: Konyhafőnök, séf 3 2 2 2 FEOR-93:	FEOR-08:
7. Heti munkaórák száma	2 0	
8. Biztosítás szünetelésének kezdete	év hó nap	év hó nap
9. Biztosítás szünetelésének vége	év hó nap	év hó nap
10. Változás esetén annak hatálydátuma <small>Adott jogviszonyra vonatkozóan egy, pótlápon csak egy hatálydátummal jelenthető be az adatok. Amennyiben több hatálydátumot kíván megadni, azt több pótlap segítségével teheti meg.</small>	év hó nap	év hó nap

Amennyiben a törlést tévesen nyújtotta be (pl. a jogviszony végét változás-bejelentés helyett törléssel jelentette be) és ennek következtében az adott jogviszonya nem szerepel bejelentett jogviszonyként a NAV nyilvántartásában, minden korábbi – az adott jogviszonyra vonatkozó – bejelentését meg kell ismételnie: először mindenképpen új bejelentéssel kell kezdeni, és amennyiben erre a jogviszonyra vonatkozóan korábban változásokat is jelentett be, (mivel ezek is töröltek logikailag) **minden változást ismételten be kell nyújtania** (változás-bejelentésként).

A BIZTOSÍTOTT SZEMÉLY ADATAI

2. rovat: A biztosított személy adatai. Ebben a rovatban található a biztosított, azaz a munkavállaló személyi adatainak feltüntetésére szolgáló előnyomtatott sorok. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a biztosított személy adatai hiányosak (pl. nincs kitöltve a TAJ szám, vagy a születési családi neve mező, stb.), az elküldött bejelentés a ki nem töltött adat pótlásáig hibásnak minősül!

A biztosított magánszemély adóazonosító jele: A biztosított 10 számjegyű adóazonosító jelét szíveskedjen megadni, amely a „zöld” adókérdőívén található. „PRN0004 – Adóazonosító CDV hibás” értesítés esetén az adóazonosító jelet elírták.

A biztosított magánszemély TAJ száma: a biztosított 9 számjegyű társadalombiztosítási azonosító jelét szíveskedjen megadni. A rovat kitöltése kötelező. Amennyiben a foglalkoztatott nem rendelkezik TAJ számmal belföldi személy esetén az érintettnek, külföldinek minősülő biztosított esetén a foglalkoztatónak kell a TAJ kiadását igényelnie az e célra rendszeresített, az OEP honlapjáról letölthető nyomtatványon a kormányhivatalok egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szervénél.

Családi neve, utóneve (1), utóneve (2): A biztosított viselt neve a személyazonosító igazolványban szereplővel megegyező formában. A rovatok kitöltése kötelező. **Születési családi neve, utóneve (1), utóneve (2):** a biztosított születési anyakönyvben szereplő neve. A rovatok kitöltése kötelező. **Anyja szül. cs. neve, utóneve (1), utóneve (2):** A biztosított édesanyjának a születési anyakönyv szerinti nevét szíveskedjen megadni. A rovatok kitöltése kötelező.

Születési helye: Itt a helység nevét kell megadni. Külföldi származású (külföldön született) biztosított esetében ezen kívül kötelező az ország nevének megadása is függetlenül attól, hogy az érintett magyar állampolgár-e vagy sem. A rovat kitöltése kötelező. **Születési idő:** A biztosított születésének dátuma arab számmal megadva. A rovat kitöltése kötelező.

Állampolgársága: Kétjegyű betűkóddal azt kell megadni, hogy a biztosított az adatlap benyújtásának időpontjában mely ország állampolgára (pl.: Magyarország = HU). Elektronikus kitöltés esetén az országkód legördülő listából választható. A rovat kitöltése kötelező.

Az országkódok listája megtalálható a szabványt kiadó szervezet hivatalos honlapján:
http://www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists/country_names_and_code_elements.htm.

Nincs adóazonosító jele, szíveskedjenek azt megképezni: amennyiben a biztosított magánszemély adóazonosító jellel nem rendelkezik, ennek megállapítását a munkáltatónak, kifizetőnek az erre szolgáló kódkocka jelölésével kell igényelnie. Adóazonosító jel igénylése esetén a 2. rovat kiegészítő sorainak (lakóhely, nem magyar állampolgár külföldi lakcíme, értesítési cím) kitöltése attól függ, hogy a biztosított magyar vagy nem magyar állampolgár.

Magyar állampolgárságú magánszemély esetén a lakóhely sor kitöltése kötelező. A lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely címe sor kódkockába a személyazonosító igazolványában, vagy a lakcímkártyán feltüntetett lakhelyének címét kérjük beírni. Az irányítószámot, a helység nevét, a közterület nevét, a közterület jellegét (pl. út, utca, tér stb.), a házzámot, ennek hiányában helyrajzi számot, és ha van épület, lépcsőház, emelet, ajtó, akkor ezek számát kérjük megjelölni. Az értesítési cím kitöltése abban az esetben kötelező, ha a magyar állampolgárságú magánszemély ezzel rendelkezik.

Nem magyar állampolgár esetén a kiegészítő rovatok (lakóhely, nem magyar állampolgár külföldi lakcíme, értesítési cím) kitöltése abban az esetben kötelező, ha ezeket a munkáltató, kifizető ismeri. Ebben az esetben a „lakóhely címe” sorban kell feltüntetni a magyarországi lakóhelyet, ennek hiányában a szokásos tartózkodási helyet. Amennyiben az előzőekkel nem rendelkezik, kérjük e rovatot üresen hagyni! „Nem magyar állampolgár külföldi lakóhelye” sor kódkockáit kizárólag nem magyar állampolgár esetén kell kitölteni, ha magyarországi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkezik. Az értesítési cím rovatban külföldi cím is megadható.

A JOGVISZONY ADATAI

3. Biztosítási jogviszony kezdete: Ebben a sorban a járulékfizetési kötelezettséget megalapozó biztosítás időtartamának első napját kell feltüntetni. Kitöltése minden esetben kötelező! Ha tévesen adták meg a jogviszony kezdetét, akkor T és U (+V).

A biztosítás, amennyiben a Tbj. eltérően nem rendelkezik, az ennek alapját képező jogviszony (az un. alapul szolgáló jogviszony) kezdetétől annak megszűnéséig áll fenn.

Az Mt. szerinti, 2011. január 1-jétől vagy azt követően létesített *munkaviszony esetén* a bekezdése alapján a biztosítás kezdete az a nap, amelyen a munkavállaló ténylegesen munkába lép. /Tbj. 7. § (2)/

Ha az „első munkanapon” a tényleges munkába lépés bármely ok miatt meghiúsul (például keresőképtelenség vagy fizetett ünnep), akkor a biztosítási kötelezettség nem jön létre akkor sem ha erre a napra, illetve ezen időszakra a munkáltató a munkavállalója részére juttatást fizet!

4. Biztosítási jogviszony vége: Ebben a sorban a járulékfizetési kötelezettséget megalapozó biztosítás időtartamának utolsó napját kell feltüntetni. Amennyiben határozott idejű a jogviszony, akkor egyszerre lehet bejelenteni a jogviszony kezdetét és a végét. Kérjük, hogy az előző jogviszonyt az új jogviszony kezdetét megelőző nappal zárják le. Ha tévesen adták meg a jogviszony végét, akkor helyesbítéssel lehet javítani ezt a dátumot.

Ha a jogviszony végét már bejelentették, a bejelentés hibátlanból feldolgozott és valójában nem szűnt meg a jogviszony, akkor a vége-bejelentés visszavonásához helyesbítést adjanak be, A4-ben adják meg a téves vége dátumot, B4-et, A10-et és B10-et pedig hagyják üresen. (Az ekkor megjelenő 373-as figyelmeztető – sárga – üzenet célja, hogy felhívja a figyelmet a kitöltési szabályokra, tehát ez nem hibáüzenet.)

5. Biztosítási jogviszony kódja: A biztosítási jogviszony kódja rovatba a kódot a következő oldalon kezdődő két táblázat szerint kell beírni. Kitöltése minden esetben kötelező! Adott jogviszony esetén a **biztosítási jogviszony kód nem változtatható és nem helyesbíthető adat**, mert amennyiben „változik”, akkor az egy „másik” jogviszonyt jelent, amelyet új jogviszonyként kell bejelenteni azzal a kezdettel, amely időponttól a munkáltató az új

jogviszony kóddal foglalkoztatja munkavállalóját. Ha tévesen adták meg a jogviszony kódot, akkor T és U (+V).

A 2012-ben hatályos biztosítási jogviszonykódok jegyzéke	
Kódszám	Megnevezés
1101	Munkaviszony
1112	Több munkáltató által létesített munkaviszony (Mt. 195. § szerinti)*
1102	Közalkalmazotti jogviszony*
1103	Közszolgálati jogviszony (köztisztviselői, kormánytisztviselői, szakmai vezetői, ügykezelői, kormányzati ügykezelői jogviszony, kormányzati szolgálati viszony)*
1104	Bírósági és ügyészségi szolgálati viszony*
1105	Fegyveres szolgálati viszony*
1107	Önkéntes tartalékos katonai szolgálat
1109	Közfoglalkoztatási jogviszony* (kizárólag 2011. szeptember 1-jétől)
1110	Személyesen közreműködő szövetkezeti tag
1125	Hivatásos nevelőszülő
1130	Tanulószerződéssel szakképző iskolai tanuló
1140	Ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony*
1141	Prémium évek programban résztvevő személy
1142	Különleges foglalkoztatási állományban lévő személy*
1150	Munkaviszony a közép- vagy felsőfokú nappali tagozaton folytatott tanulmányok mellett*
1201	Bedolgozói jogviszony
1202	Megbízási jogviszony
1203	Felhasználási szerződés**
1204	Vállalkozási jellegű jogviszony
1210	Választott tisztségviselő
1230	Társadalmi megbízatású polgármester
1301	Egyházi személy, szerzetesrend tagja**
1341	Főfoglalkozású egyéni vállalkozó**
1342	Egyéni vállalkozó munkaviszony mellett**
1344	Egyéni vállalkozó közép- v. felsőfokú nappali tagozatos tanulmányok folytatása mellett**
1451	Társas vállalkozó
1452	Társas vállalkozó heti 36 órás munkaviszony mellett
1454	Társas vállalkozó közép- vagy felsőfokú nappali tagozaton folytatott tanulmányok mellett
1460	Biztosított östermelő
1511	Álláskeresők támogatása (korábban „Álláskeresési támogatásban részesülő személy” volt)
3110	Munkaviszonyban álló nyugdíjas
3210	Nyugdíjas egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonya

* Ezeknél a kódoknál a FEOR-kód (6. sor) és a heti munkaidő (7. sor) megadása is kötelező.

** Jogutódlás miatti bejelentés esetén ezek a kódok nem választhatóak.

2012. január 1-jétől megváltozott szabályok alapján **a társas vállalkozás tagja** a vezető tisztségviselői jogviszonyt társadalombiztosítási szempontból vagy munkaviszonyban (1101),

vagy társas vállalkozói jogviszonyban (1451) vagy választott tisztségviselői jogviszonyban (1210) láthatja el. A megbízási jogviszonyban történő vezető tisztség ellátása csak a társas vállalkozáson kívül álló személy (nem tag) vonatkozásában lehetséges.

A **társas vállalkozónak minősülő vezető tisztségviselők** járulékalapjáról készült tájékoztató itt érhető el: http://www.apeh.hu/magyar_oldalak/adoinfo/jarulek/tajekoztato_tarsas_vallalkozasnak_minosulo.html

Amennyiben bármelyik társas vállalkozás tagjaként biztosítási jogviszonya keletkezik, arra vonatkozóan az érintett foglalkoztatónak bejelentést kell teljesítenie a jelenlegi kódok használatával, tehát ha a magánszemély **több társas vállalkozásban is biztosítottá válik**, mindegyik társas vállalkozás köteles bejelenteni, az erre szolgáló jelenlegi jogcímkódon (1451).

A **saját jogú nyugdíjas** társadalombiztosítási megítélésének idei változásához készült tájékoztató itt érhető el: http://www.apeh.hu/magyar_oldalak/adoinfo/jarulek/sajat_jogu_nyugdijas.html

A 3110-es **munkaviszonyban álló nyugdíjas** jogviszonyra vonatkozó bejelentéssel párhuzamosan, azonos jogviszony kezdettel (és véggel) nem kell egy 1101-es munkaviszonyra vonatkozó jogviszonyt is bejelenteni. Amennyiben a magánszemély nyugdíjas és munkaviszonyban áll, akkor csak a 3110-es jogviszonyt kell megadni.

Az egyéni vállalkozó és az őstermelő kivételével (1341, 1342, 1343, 1344, 1460) **magánszemély önmagára vonatkozóan** nem jelenthet be jogviszonyt (pl. nem foglalkoztathatja önmagát munkaviszonyban, kormánytisztviselőként vagy nem részesítheti saját magát álláskeresési támogatásban).

A FEOR-kód nem jogviszony kód. A korábban tévesen megadott, nem létező jogviszony kóddal (pl. 2511, 3240, 5555) benyújtott bejelentések nem zárhatók le, ezeket minden esetben T-vel kell visszavonni, és ha még nem jelentették be, akkor utólag is U-val be kell jelenteni a megfelelő (jó) biztosítási jogviszony kóddal megadva a valós jogviszonyt (pl. munkaviszony, megbízási jogviszony, munkaviszonyban álló nyugdíjas stb.).

2012. január elsejétől **a segítő családtag kikerült a biztosítottak köréből**, ezért a 2012. január elsején vagy azt követően kezdődött biztosítási jogviszonyok esetén (U) a 1205-ös segítő családtag jogviszony kód már nem választható. Kérjük, szíveskedjen a nyitott 1205-ös jogviszonyokat lezárni (a jogviszony vége 2011. december 31. vagy ettől korábbi dátum lehet). Amennyiben a vállalkozó közeli hozzátartozója munkát végez a vállalkozásban, azt kell megvizsgálni, hogy ezt a tevékenységet milyen jogviszonyban végzi, és ez biztosítási és járulékfizetési kötelezettséget eredményez-e.

A több munkáltató által létesített munkaviszony bejelentéséhez a 1112-es (több munkáltató által létesített munkaviszony) biztosítási jogviszony kódot kell választani, tehát nem a 1101-es kódot. A főlapon jelölni kell a 9. rovat megfelelő kódkockáját és meg kell adni a további foglalkoztatók adatait is. (Lásd még az útmutató végén a vonatkozó, valamint a 26. számú pótlap kitöltése című fejezetet.) /Mt. 195. §, Art. 16. § (4b)/

Az 5. sorban lehetőség van **korábban használatos biztosítási jogviszony kódok** megadására is az alábbi táblázat szerint.

- Ha a bejelentés 2007. január elsejét megelőzően keletkezett jogviszonyra vonatkozik, akkor ezt a tényt jelölni kell az 1. rovat megfelelő kódokcájában!
- A jogviszony kód érvényességét követő jogviszony kezdettel nem adható meg U-s jogviszony. (Ilyen jogviszony törlésére azonban bármikor van lehetőség.)

Korábban használatos biztosítási jogviszonykódok jegyzéke		
Kódszám	Megnevezés	Jogviszony kód érvényessége (eddig)
1106	Fegyveres erőknél és testületeknél nem fegyveres szolgálatot teljesítő biztosított	2006.12.31.
1108	Önkormányzati tűzoltóság hivatásos szolgálati viszonyban álló tagja	2006.12.31.
1111	Szátv. hatálya alá tartozó foglalkoztatott	2006.12.31.
1521	Munkanélküli járadék	2006.12.31.
1531	Nyugdíj előtti munkanélküli segély	2006.12.31.
1541	Vállalkozói járadék	2006.12.31.
1561	Álláskeresést ösztönző juttatásban részesülő	2006.12.31.
1562	Álláskeresési járadék	2006.12.31.
1563	Álláskeresési segély	2006.12.31.
1343	Kiegészítő tevékenységet folytató egyéni vállalkozó***	2006.12.31.
1453	Kiegészítő tevékenységet folytató társas vállalkozó***	2006.12.31.
3451	Kiegészítő tevékenységet folytató társas vállalkozó***	2006.12.31.
3130	GYES melletti munkavégzés****	2010.12.31.
3140	GYED melletti munkavégzés****	2010.12.31.
1205	Segítő családtag	2011.12.31.

***A kiegészítő tevékenységet folytató egyéni/társas vállalkozó - e jogviszony alapján - csak baleseti ellátásra szerezhet jogosultságot (nem biztosított), ezért ezt a jogviszonyt 'T1041-en már nem kell bejelenteni.

****A GYES melletti munkavégzés (3130) és a GYED melletti munkavégzés (3140) jogviszony kódokat - új jogviszony bejelentése esetén - már nem lehet választani, mert GYES és GYED esetén, ha a munkavállaló a korábbi munkahelyére - ahonnan GYES-re/GYED-re ment - megy vissza dolgozni, akkor 'T1041-en csak a munkaidő változást kell jelenteni; új munkahely létesítése esetén az általános szabályok szerinti, az alapul szolgáló biztosítási jogviszonyra vonatkozó bejelentést kell tenni. (Például banki alkalmazott munkaviszonyból megy GYES-re és GYES mellett egy fordítóirodában megbízási jogviszony keretében vállal fordítást. Ekkor csak az új megbízási jogviszonyra vonatkozó 'T1041-es bejelentését kell benyújtania a foglalkoztatónak.)

Kérjük, szíveskedjen a fenti táblázatban, a korábban használatos biztosítási jogviszonykódokon jelenleg is nyitott jogviszonyokat lezárni oly módon, hogy a jogviszony vége (B4) nem lehet későbbi, mint a jogviszony kód érvényessége. Kérjük, továbbá, hogy a fenti érvényesség dátumot követő kezdettel, fenti kódokon ne jelentsen be új jogviszonyt.

6. Munkakör, foglalkozás FEOR-száma: a Központi Statisztikai Hivatal (www.ksh.hu) által kiadott Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerében az adott munkakörré megadott hatályos jelzőszámot (FEOR-t) kell feltüntetni. 2011-től a FEOR-08 számokat kell alkalmazni. Minden bejelentésben - visszamenőleges jogviszony kezdet esetén is - a bejelentés időpontjában hatályos FEOR-kódokat kell használni.

Ha tévesen adták meg a FEOR-kódot, akkor helyesbítéssel javíthatják ezt az adatot.

Amennyiben a korábban - FEOR-93 kóddal - bejelentett jogviszony még 2011. január elsején vagy azt követően is folyamatos, akkor kizárólag a FEOR-kód változás miatt nem kell változás-bejelentést benyújtani. A 2010. december 31-éig beérkezett bejelentések 2011. január elsején vagy azt követően történő változása, helyesbítése vagy törlése esetén a 13. számú pótlapon a korábbi bejelentések adatainak - a jogviszony azonosítása céljából - történő megadására szolgáló A-jelű oszlopban, a korábbi bejelentésben megadott adatokat kell megadni. Amennyiben a korábban megadott adat FEOR-93-as kód volt, akkor az A6 rovat FEOR-93-as mezőjét, ha a korábban megadott adat FEOR-08-as kód volt, akkor az A6 rovat FEOR-08-as mezőjét kell kitölteni (A6-ban egyszerre csak az egyik tölthető ki).

A 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1109, 1140, 1142 és 1150-es jogviszony kódok esetén kötelező megadni a FEOR-kódot is.

A tévesen megadott FEOR-kód javítása – hibátlanból feldolgozott adatlap esetén – helyesbítéssel történik. FEOR-kód helyesbítésekor főszabályként nem kell kitölteni a változás hatálydátuma rovatokat, csak akkor, ha adott jogviszonyon belül adott munkakör (FEOR-kód) többször (eltérő hatállyal) is előfordult vagy ha a hatálydátumot is elérték.

7. Heti munkaórák száma: 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1109, 1140, 1142 és 1150-es jogviszony kódok esetén kötelező megadni a heti munkaórák számát. Legfeljebb 44 óra lehet. Amennyiben a heti munkaórák száma nem egész szám, akkor az adatot a kerekítés szabályai szerint - például 37,5 óra esetén 38 órát - kell megadni.

A tévesen megadott heti munkaidő javítása – hibátlanból feldolgozott adatlap esetén – helyesbítéssel történik. Heti munkaóra helyesbítésekor főszabályként nem kell kitölteni a változás hatálydátuma rovatokat, csak akkor, ha adott jogviszonyon és adott munkakörön belül többször (eltérő hatállyal) is előfordult heti munkaidő módosítás vagy ha a hatálydátumot is elérték.

8. Biztosítás szünetelésének kezdete: ebben a rovatban a munkaviszony idejére eső biztosítás szünetelésének első napját kell megadni. Például a munkabérrel ellátatlan időszak vagy a főfoglalkozású egyéni vállalkozó (1341) vállalkozói tevékenységének szünetelésekor a szünetelő biztosítás jogviszony első napját kell megadni. Ha tévesen adták meg a szünetelés kezdetét, akkor helyesbítéssel javíthatják ezt a dátumot.

Ha a szünetelés kezdetét már bejelentették, a végét még nem, a kezdetre vonatkozó bejelentés hibátlanból feldolgozott és valójában mégsem került sor szünetelésre, akkor a szünetelés kezdete-bejelentés visszavonásához helyesbítést adjanak be: az A8-ban adják meg a téves eleje dátumot, B8-at, A10-et és B10-et pedig hagyják üresen. (Az ekkor megjelenő 376-os figyelmeztető - sárga - üzenet célja, hogy felhívja a figyelmet a kitöltési szabályokra, tehát ez nem hibáüzenet.)

Ha a szünetelés kezdetét és a végét is bejelentették, mindkét bejelentés hibátlanból feldolgozott és mégsem került sor szünetelésre, akkor a szünetelésre vonatkozó bejelentések visszavonásához helyesbítést adjanak be, egy pótlapon az A8-ban adják meg a téves eleje dátumot, A9-ben a téves vége dátumot, B8-at, B9-et, A10-et és B10-et pedig hagyják üresen.

9. Biztosítás szünetelésének vége: ebben a rovatban kell megadni a munkaviszony idejére eső biztosítás szünetelésének utolsó napját. Például a munkabérrel ellátatlan időszak utolsó napját. Szünetelés végének bejelentésekor meg kell adni a szünetelés kezdetét is (A8). Ha tévesen adták meg a szünetelés végét, akkor helyesbítéssel javíthatják ezt a dátumot.

Ha a szünetelés végét már bejelentették, ez a bejelentés hibátlanból feldolgozott és valójában mégsem zárult le a szünetelés, akkor a szünetelés vége-bejelentés visszavonásához helyesbítést adjanak be, az A9-ben adják meg a téves vége dátumot, B9-et, A10-et és B10-et pedig hagyják üresen. (Az ekkor megjelenő 377-es figyelmeztető - sárga - üzenet célja, hogy felhívja a figyelmet a kitöltési szabályokra, tehát ez nem hibáüzenet.)

10. Változás esetén annak hatálydátuma: változás esetén a változás hatálya. Ez az a dátum, amelytől kezdődően meghatározott jogviszony adatok megváltoznak. Például a heti munkaidő 2012. szeptember elsejétől 20 órától 40 órára változik. Ekkor a változás hatálydátuma: 2012.09.01. Ha tévesen adták meg a változás hatályát, akkor helyesbítéssel javíthatják ezt a dátumot.

Ha bejelentett lezárt jogviszonyban kívánnak utólag változást, helyesbítést vagy törlést bejelenteni, akkor a korábbi adatok megadására szolgáló A-jelű oszlopban, hivatkozáskor a jogviszony kezdete és kódja mellett a (már korábban bejelentett) jogviszony vége dátumot is adják meg.

Több munkáltató által létesített munkaviszony bejelentése

/Mt. 195. §, Art. 16. § (4b)/

A több munkáltató által létesített munkaviszonyban egy kijelölt munkáltató, egy vagy több további foglalkoztató és egy biztosított magánszemély között jön létre. Ez a jogviszony kizárólag 2012. július 1-jétől létesíthető.

Kitöltési szabályok:

A főlapból és a pótlapokból álló bejelentést **munkaviszonyonként kell beküldeni**, ezért egy 12T1041-es adatlap csak egy biztosítottra vonatkozhat.

A több munkáltató által létesített munkaviszonyban a jogviszonnyal kapcsolatos változásokat a 13. pótlapon, a további foglalkoztatók körével kapcsolatos változásokat a 26. pótlapon kell megadni.

Főlap kitöltése: A főlapon minden esetben jelölni kell a 9. rovat kódkockáját. A bejelentést a kijelölt munkáltató jogosult benyújtani. Ha a kijelölt munkáltató személyében változás következik be, akkor a 9. rovat kódkockája mellett a 8. rovat első, jogutódlásos bejelentésre vonatkozó kódkockáját is be kell ikszelni.

13. pótlap kitöltése: csak akkor kell kitölteni, ha új több munkáltató által létesített munkaviszonyt jelent be vagy a munkaviszonnyal kapcsolatban jelent be változást (pl.

óraszám változás, FEOR-kód változás, szünetelés, adat javítása, jogviszony vége). Több 13. pótlap kitöltése esetén valamennyi 13. pótlapon ugyanazt a biztosítottat kell szerepeltetni.

Ha az adatbejelentés jellege a 13. pótlapon U, akkor a 26. pótlapon kötelezően meg kell adni a további foglalkoztatók adatait.

Ha az adatbejelentés jellege a 13. pótlapon V, H vagy T szerepel (és közöttük nincs U-s bejelentés) – és amennyiben a további foglalkoztatók köre nem változott –, akkor a 26. pótlapon szükségtelen újra megadni a további foglalkoztatók adatait.

26. pótlap kitöltése: a pótlapot csak akkor kell kitölteni, ha a 13. pótlapon U-s bejelentés szerepel vagy változik a további foglalkoztatók köre (új foglalkoztató csatlakozik, vagy egy foglalkoztató kilép a munkaviszonyból), vagy javítást nyújtanak be a 26. pótlapon szereplő valamely adatra.

1.) A jogviszonnal kapcsolatos változás és a további foglalkoztatók körével kapcsolatos változás egyszerre, egy adatlapon is megadható.

2.) Amennyiben kizárólag a jogviszonyban (munkaviszonyban) történik változás, a további foglalkoztatókat már bejelentették, és a foglalkoztatók köre változatlan, akkor a 26. pótlapot nem kell kitölteni.

A több munkáltató által létesített munkaviszonnal kapcsolatos bejelentési kötelezettség esetei	Kitöltési szabály		
	Főlap kódkockája kitöltött ☒	13. pótlap	26. pótlap
A biztosított szünetelteti a jogviszonyát (és a foglalkoztatók köre változatlan)	9. rovat első	V	nem kell kitölteni
A biztosított befejezi jogviszonyának szüneteltetését (és a foglalkoztatók köre változatlan)	9. rovat első	V	nem kell kitölteni
Adott munkaviszony keretében a biztosított munkaköre (FEOR-kódja) megváltozik (és a foglalkoztatók köre változatlan)	9. rovat első	V	nem kell kitölteni
A biztosított heti munkaideje megváltozik (és a foglalkoztatók köre változatlan)	9. rovat első	V	nem kell kitölteni
A jogviszonnak egyszerre több adata változik meg (és a foglalkoztatók köre változatlan)	9. rovat első	V	nem kell kitölteni
A 13. pótlapon van javítandó adat, ami helyesbítéssel javítható (és a foglalkoztatók köre változatlan)	9. rovat első	H	nem kell kitölteni
A 13. pótlapon van javítandó adat, ami nem javítható helyesbítéssel (pl. elírták a biztosítási jogviszony kezdetét) (és a foglalkoztatók köre változatlan)	9. rovat első	2 db pótlapon történik! T és U	U -val nyitás (és ha van, vége megadása)

3.) Amennyiben kizárólag a további foglalkoztatók körében történik változás, akkor a munkaviszony egyedi beazonosítása céljából a 26. lapon meg kell adni a biztosított adóazonosító jelét, TAJ számát és a jogviszony kezdetét.

A több munkáltató által létesített munkaviszonnyal kapcsolatos bejelentési kötelezettség esetei	Kitöltési szabály		
	Főlap kódkockája kitöltött <input checked="" type="checkbox"/>	13. pótlap	26. pótlap
Több munkáltató által létesített új munkaviszony létesül	9. rovat első	U	foglalkoztatónként 1-1 blokkot kell kitölteni! U -val nyitás (ha van, végét is)
A további foglalkoztatók köréhez új foglalkoztató csatlakozik (és a munkaviszonyban - a 13. pótlapon - minden más változatlan)	9. rovat első és második	Nem adható be	U -val nyitás (ha van, végét is)
A további foglalkoztatók közül valamely foglalkoztató kilép a munkaviszonyból (és a munkaviszonyban - a 13. pótlapon - minden más változatlan)	9. rovat első és második	Nem adható be	V , kezdet és vége dátum
A további foglalkoztatók közül valamely foglalkoztató személyében változás következik be (és a munkaviszonyban - a 13. pótlapon - minden más változatlan)	9. rovat első és második	Nem adható be	2 blokkot kell kitölteni! V -vel zárás és U -val nyitás
A kijelölt munkáltató személyében változás következik be (ekkor a jogutódlás szabályai szerint kell teljesíteni a 12T1041-es bejelentést és jogutódlás napja = jogviszony kezdet = részvétel kezdet)*	8. rovat első kódkockája és 9. rovat első	U -val nyitás	U -val nyitás valamennyi további foglalkoztatóra (ha van, végét is)
A több munkáltató által létesített munkaviszony megszűnik	9. rovat első	V	nem kell kitölteni
A 26. pótlapon van javítandó adat (és a munkaviszonyban - a 13. pótlapon - minden más változatlan)	9. rovat első és második	Nem adható be	2 blokkot kell kitölteni! T -vel törlés és U -val nyitás (ha van, végét is)
A kijelölt munkáltató kilép a munkaviszonyból	A korábbi kijelölt munkáltatónak a kilépésről <u>nem kell bejelentést benyújtania</u> , hanem kizárólag az új kijelölt munkáltató, a jogutódlás szabályai szerint teljesít bejelentést* és a főlap 8. rovatában megadja a korábbi kijelölt munkáltató adatait.		

Figyelem! A több munkáltató által létesített munkaviszony több munkáltató és egy munkavállaló között, egy munkakörbe tartozó feladatok ellátására, munkaszerződés alapján létrejött munkaviszony. Ha a munkáltatók száma egyre csökken és a kilépő foglalkoztatókra vonatkozó „zárás” a NAV-hoz már bejelentették (26. pótlapon), akkor a munkaviszony a törvény erejénél fogva hivatalból – jogviszony végére vonatkozó bejelentés hiányában is – megszűnik. /Mt. 195. § (5) bekezdés/

Fentiek alapján, amennyiben a munkáltatók száma egyre csökken, és a munkáltató tovább kívánja foglalkoztatni a biztosítottat, akkor a munkáltatónak új biztosítási jogviszonyra vonatkozó bejelentést kell benyújtania a biztosított foglalkoztatására vonatkozóan (az általános szabályok szerint, a főlapon kitöltetlen 9. rovattal).

Ha a kijelölt munkáltató személyében következik be változás, tehát a korábbi kijelölt munkáltató helyett a munkaviszonyban új kijelölt munkáltatót jelölnek ki, akkor ezt a változást a munkáltató személyében bekövetkezett jogutódlásnak kell tekinteni. Ekkor kizárólag az új kijelölt munkáltató kötelezettsége egy, a jogutódlás szabályai szerint kitöltött 12T1041-es bejelentést beküldeni. A kitöltési szabályt a főlap 8. rovatához tartozó magyarázatban a „(3) A kijelölt munkáltató személyében bekövetkezett változás esetén” című fejezet - konkrét kitöltési példával - tartalmazza,.

Amennyiben valamely további foglalkoztató személyében következik be változás, akkor az adott foglalkoztatót „ki kell léptetni” a munkaviszonyból (26. pótlapon, V-vel), majd az új foglalkoztatót, az új adószámon „be kell léptetni” a munkaviszonyba (26. pótlapon, U-val). Amennyiben a további foglalkoztató személyében bekövetkezett változás jogutódlással történt, akkor is az e bekezdésben ismertetettek szerint kell teljesíteni a bejelentést.

A 26. számú pótlap kitöltése

A 26. pótlap szolgál a több munkáltató által létesített munkaviszony esetén a további foglalkoztatók adatainak bejelentésére. Önállóan a 26. pótlap nem küldhető be. /Art. 16. § (4b)/

Ezt a pótlapot csak akkor kell kitölteni, ha a főlapon jelölték a 9. rovat első vagy első és második kódkockáját, a 13. pótlapon U-s bejelentés szerepel, a munkaviszonyban változik a további foglalkoztatók köre (új foglalkoztató csatlakozik vagy egy foglalkoztató kilép), vagy egy korábban benyújtott 26. pótlapon szereplő adatot (adatokat) kívánnak javítani.

KIJELÖLT MUNKÁLTATÓ ADATAI

Elektronikus kitöltés esetén a főlapról automatikusan másolódnak az adatok a fejlécebe. Papíron történő kitöltés esetén ezt a rovatot ugyanúgy kell kitölteni, mint ahogy a főlap 1. és 2. rovatát kitöltötte.

A JOGVISZONY AZONOSÍTÓ ADATAI

Csak akkor kell kitölteni, ha nincs kitöltött 13. pótlap és a munkaviszony már szerepel a NAV nyilvántartásában.

TOVÁBBI FOGLALKOZTATÓK ADATAI

Egy pótlapon egyszerre négy adatbejelentést lehet teljesíteni. Ha több bejelentésre van szükség, akkor további 26. pótlapot kell beszúrni/csatolni. Az adatbejelentés teljesítéséhez – az alábbiakban ismertetettek szerint – meg kell adni az adatbejelentés jellegét.

A 26. pótlapon az adatbejelentés jellege „U”, „V” vagy „T” lehet. A betűkód megadása minden esetben kötelező.

„U” további foglalkoztató bejelentése: több munkáltató által létesített munkaviszony első bejelentése esetén, vagy az adatok javításakor, U-val kell megadni a további foglalkoztató azonosításához szükséges adatokat és a munkaviszonyban való részvétel kezdetét.

Kötelező kitölteni:

- adószám (ennek hiányában adóazonosító jel),
- név/megnevezés,
- cím, cím típusa (1 = székhely, 2 = lakóhely)
- adatbejelentés jelleg = U,
- kezdet dátum,
- vége dátum (ha ismert).

Amennyiben határozott idejű a munkaviszony és a bejelentés időpontjában ismert a munkaviszony vége is, vagy egy adott további foglalkoztató, a többi foglalkoztatótól

eltérően, meghatározott időpontig vesz részt a munkaviszonyban, akkor az adott további foglalkoztató esetén a munkaviszonyból való kilépés idejét U választásakor is meg lehet adni (de csak az első U-s bejelentésnél).

„V” munkaviszonyból való kilépés idejének bejelentése: több munkáltató által létesített munkaviszony esetén az adott további foglalkoztató munkaviszonyból való kilépésének idejének bejelentése. A 26. pótlapon csak akkor lehet V-s bejelentést megadni, ha korábban, a 26. pótlapon U-val már bejelentették az adott további foglalkoztató munkaviszonyban való részvétel kezdetét. (U-val csak az első bejelentés esetén lehet véget is megadni.) Ha a munkaviszonyban egy adott foglalkoztató nem vett részt, akkor a bejelentést vissza kell vonni. A foglalkoztató kivétele a foglalkoztatók közül T-vel történik.

Kötelező kitölteni:

- adószám (ennek hiányában adóazonosító jel),
- adatbejelentés jelleg = V,
- kezdet dátum,
- vége dátum.

„T” további foglalkoztató törlése: amennyiben egy adott további foglalkoztató mégsem vesz részt az adott munkaviszonyban és rá vonatkozóan már érkezett 26. pótlapon hibátlan U-s (vagy V-s) bejelentés, tehát az adóhatóság nyilvántartásában van a foglalkoztatóra valamilyen kezdettel feldolgozott U-s bejelentés, akkor a bejelentést T-vel kell visszavonni. Ekkor a munkaviszonyhoz kapcsolódó további foglalkoztatók körében már nem fog szerepelni az adott foglalkoztató.

A 26. pótlapon teljesített bejelentés javítása is T-vel történik: először törölni kell a foglalkoztatót, majd U-val bejelenteni a kezdetet (és ha ismert, a véget is).

Kötelező kitölteni:

- adószám (ennek hiányában adóazonosító jel),
- adatbejelentés jelleg = T,
- kezdet dátum.

Figyelem! A foglalkoztató munkaviszonyból való kilépés idejének bejelentése nem T-vel, hanem V-vel történik. Tehát, amennyiben a foglalkoztató a munkaviszonyban legalább egy napig részt vett foglalkoztatóként, akkor a részvétel időtartamát be kell jelenteni. (Ha a 26. pótlapon úgy töltik ki a T-s bejelentést, hogy a részvétel végét is megadják, akkor a kitöltő-program figyelmeztető üzenetben hívja fel a figyelmet a helyes adatbejelentés jelleg ellenőrzésére.)

Székhelye/lakóhelye: A cím típusát egy legördülő menüből lehet kiválasztani, illetve kézzel történő kitöltés esetén az alábbiakat lehet jelölni:

- 1 = székhely
- 2 = lakóhely

Részvétel kezdete. A további foglalkoztatónak a több munkáltató által létesített munkaviszonyban való részvétel kezdete nem lehet korábbi, mint 2012. július 1. és nem lehet korábbi, mint a biztosítási jogviszony kezdete (13. pótlap 3. sor). A részvétel kezdete a foglalkoztató megalakulásának napját megelőző dátum sem lehet.

Részvétel vége. A további foglalkoztatónak a több munkáltató által létesített munkaviszonyból való kilépés ideje nem lehet korábbi, mint 2012. július 1. és nem lehet korábbi, mint a biztosítási jogviszony kezdete (13. pótlap 3. sor), és nem lehet későbbi, mint a biztosítási jogviszony vége (13. pótlap 4. sor). A részvétel vége az esetlegesen megszűnt foglalkoztató megszűnésének napjától későbbi dátum sem lehet.

A 26. pótlapon teljesített bejelentés javítására vonatkozó szabályok az útmutató elején, az adatok javítása című fejezet végén találhatóak.

Bejelentési szabályok a Ktv. 72. § (1) bekezdése szerinti jogviszonyváltás

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 72. § (1) bekezdése szerinti jogviszonyváltás esetén a munkáltató személyében a jogszabály rendelkezése folytán bekövetkező olyan változás esetén, ha a munkáltató egésze vagy egy része (szervezeti egysége, anyagi és nem anyagi erőforrásainak vagy feladat- és hatáskörének meghatározott csoportja) az e törvény hatálya alól egy, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltatóhoz kerül, a munkáltató érintett szervezete, illetve tevékenysége keretében foglalkoztatott kormány-tisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya - a 72. § (3), (4) és a (9) bekezdésben foglalt kivétellel - a jogállásváltozás időpontjában közalkalmazotti jogviszonnyá alakul át.

Kitöltési szabály, hogy amennyiben a munkáltató személyében vagy a biztosítási jogviszony kódban változás következik be, akkor a bejelentést az „új bejelentés” szabályai szerint kell teljesíteni. Fenti jogviszonyváltás esetén a munkáltató adószáma és a jogviszony kód is változik. Ezért a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 72. § (1) bekezdése szerint átalakult jogviszony bejelentéséhez a 12T1041-es adatlapot úgy kell kitölteni, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó (új) munkáltatónál létesült, (új) 1102-es biztosítási jogviszony kóddal jelölt közalkalmazotti jogviszonyt minden esetben új bejelentéssel (U) kell benyújtani.

Az új bejelentés azonban, attól függően, hogy a korábbi munkáltató és az új munkáltató között – más jogszabályban foglaltak szerint – jogutódlásos kapcsolat áll fenn vagy nincs ilyen jellegű kapcsolat, az új bejelentés lehet jogutódlásos vagy általános, nem jogutódlásos bejelentés.

A fentiekben ismertetett jogviszonyváltás esetén tehát az alábbi két eset lehetséges.

- 1.) Jogutódlásos bejelentés esetén a jogviszonyváltás egy, a jogutód új munkáltató által, a jogutódlás szabályai szerint – a főlapon kitöltött 8. rovattal – benyújtott 12T1041-es bejelentéssel történik. (Ekkor a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó, korábbi munkáltatónál lezárult jogviszony végére vonatkozó bejelentést nem kell benyújtani.)
- 2.) Amennyiben a korábbi munkáltató és az új munkáltató között nincs jogelőd-jogutód kapcsolat, akkor két 12T1041-es bejelentést kell benyújtani: a korábbi munkáltató változás-bejelentéssel (V) bejelenti a korábbi jogviszony végét;

az új munkáltató új bejelentéssel (U), az új bejelentés szabályai szerint - a főlapon üresen hagyott 8. rovattal - bejelenti az új közszolgálati jogviszonyt.

Egyéb rendelkezések, fogalmak

Munkáltató: belföldön székhellyel, telephellyel, képviselettel rendelkező jogi személy, bejegyzett cég, személyi egyesülés és egyéb szervezet, egyéni- és társas vállalkozó, ideértve a belföldön lakóhellyel rendelkező magánszemélyt is, valamint a Tbj. 4. § a) pontja szerinti foglalkoztató a munkaviszony alapján foglalkoztatottak tekintetében, kivéve a Tbj. 56/A. §-a szerinti külföldi vállalkozást. /Art. 178. § 23. pontja/

Több munkáltató által létesített munkaviszony esetén munkáltatónak a munkaviszony létesítésével egyidejűleg, írásban az adókötelezettségek teljesítésére kijelölt munkáltató tekintendő. Ha a kijelölt munkáltató személyében változás következik be, azt az Art. és más, adóról szóló jogszabályok alkalmazásában a munkáltató személyében bekövetkezett jogutódlásnak kell tekinteni. /Art. 178. § 23. pontja/

Több munkáltatóval létesített munkaviszony esetén a foglalkoztató az Art.-ben meghatározott munkáltató. /Tbj. 4. § a) pont 3. alpontja/

Kifizető: az a belföldi illetőségű jogi személy, egyéb szervezet, egyéni vállalkozó, amely (aki) adókötelezettség alá eső jövedelmet juttat, függetlenül attól, hogy a juttatást közvetlenül vagy megbízottja (posta, hitelintézet) útján teljesíti. Kamat esetében kifizető az, aki a személyi jövedelemadó törvény szerint magánszemélynek kamatjövedelmet fizet ki, a kölcsönt igénybe vette, a kötvényt kibocsátotta, osztalék esetében az az adózó, amelynek a vagyona terhére az osztalékot juttatják. Tőzsdei kereskedelmi tevékenység folytatására jogosult személy közreműködésével kötött ügyletből származó jövedelem esetében kifizető a megbízott (bizományos). Külföldről származó, belföldön adóköteles bevétel esetében kifizető a belföldi illetőségű megbízott (jogi személy, egyéb szervezet vagy egyéni vállalkozó), kivéve a megbízott hitelintézet olyan megbízását, amely kizárólag az átutalás (kifizetés) teljesítésére terjed ki. A külföldi vállalkozás fióktelepe, illetve kereskedelmi képvisellete útján teljesített adóköteles kifizetése esetén a fióktelepet, illetve a kereskedelmi képviselertet kifizetőnek kell tekinteni. Ugyancsak kifizetőnek minősül minden olyan belföldön gazdasági tevékenységet végző szervezet, amelynek tevékenysége cégbejegyzéshez nem kötött, vagy törvény rendelkezésétől eltérően végez cégbejegyzéshez kötött gazdasági tevékenységet. Az adóköteles társadalombiztosítási ellátás kifizetőjének azt kell tekinteni, aki az ellátást a jogosultnak ténylegesen kifizette. Az adóköteles nyeresemény szempontjából kifizető a szerencsejáték szervezője, függetlenül attól, hogy az adóköteles nyereseményt közvetlenül vagy közvetítő útján juttatja a magánszemélynek. Kifizetőnek minősül a Tbj. 4. § a) pontja szerinti foglalkoztató, kivéve a külföldi foglalkoztatót. Letétből történő kifizetés esetén a hatóságok, nyomozó hatóságok, bíróságok, ügyvédek, közjegyzők és a bírósági végrehajtók nem minősülnek kifizetőnek. /Art. 178. § 18. pontja/

Több munkáltató által létesített munkaviszony: több munkáltató és egy munkavállaló között, egy munkakörbe tartozó feladatok ellátására, munkaszerződés alapján létrejött munkaviszony. Ha a munkáltatók száma egyre csökken, akkor a munkaviszony megszűnik. /Mt. 195. §/

Kijelölt munkáltató: több munkáltató által létesített munkaviszony esetén az a munkáltató, aki/amely - a munkáltatók írásos megállapodása alapján - a munkavállalóval kapcsolatos adókötelezettségeket saját nevében jogosult teljesíteni. /Mt. 195. § (2) bekezdés, Art. 16. § (4b)/

További foglalkoztató: több munkáltató által létesített munkaviszony esetén azok a munkáltatók, akik/amelyek nem kijelölt munkáltatók. (Mt. 195. §, Art. 16. § (4b))

A biztosítási jogviszony megszűnését követően folyósított ellátásra vonatkozó adatok bejelentését 2009. január elsejétől az illetékes fővárosi/megyei kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szervéhez (korábban: OEP, REP) kell teljesíteni.

Ha a munkáltató az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvényben (a továbbiakban: Efo.tv.) meghatározott korlátok túllépése miatt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény és a Tbj. általános adózási és járulékfizetési szabályait köteles alkalmazni, az egyszerűsített foglalkoztatottként bejelentett személy(eke)t a jogsértés feltárásától számított nyolc napon belül az Art. 16. § (4) bekezdésben előírt módon, 'T1041-es adatlapon biztosítottként jelenti be. Ettől eltérően azonban nem kell az Art. 16. § (4) bekezdés szabályai szerint biztosítottként bejelenteni azt a természetes személyt, akit a munkáltató egyszerűsített foglalkoztatottként bejelentett, de a munkát nem vette fel és munkavégzés hiányában jövedelem kifizetésére nem került sor.

Az Efo.tv. 16. § (5) bekezdése értelmében az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló „régii” 2009. évi CLII. törvény (a továbbiakban: régi Eftv.) szerint létesített egyszerűsített foglalkoztatások 2010. augusztus 1-jével megszűnnek, kivéve a - 2010. augusztus 1-jét megelőzően - közhasznú szervezet által a régi Eftv. alapján létesített munkaviszonyokat, amelyeket az Mt. hatálya alá tartozó, megszakítás nélkül fennálló - folyamatos - munkaviszonynak kell tekinteni. Amennyiben ezeket a 2010-ben közhasznú szervezetek által létesített jogviszonyokat 2010. augusztus 1-jét követően is folytatni kívánják, a munkáltatóknak 'T1041-es adatlapon 2010. augusztus 1-jei jogviszony kezdettel új bejelentést kell tenniük, valamint ezen jogviszonyok lezárásakor egyaránt 'T1041-es adatlapot kell benyújtaniuk.

Tájékoztatjuk, hogy a munkáltató, kifizető adataiban bekövetkezett változást, az egyszerűsített foglalkoztatásra, a háztartási alkalmazott foglalkoztatásra, valamint az iskolaszövetkezet személyesen közreműködő, biztosítottnak nem minősülő tagjára vonatkozó jogviszonyokat, illetve a kölcsönvevő munkaerő-kölcsönzési szerződéssel érintett munkavállalóit ezen a nyomtatványon nem jelentheti be, mert ez a nyomtatvány kizárólag a biztosítottakra vonatkozó bejelentésekre és változás-bejelentésekre vonatkozik.

Kérdések

Amennyiben további kérdése van az adatlap kitöltésével, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, akkor a NAV honlapján kívül a – bármely mobilhálózatról hívható – [06-40/42-42-42 kék számon](tel:0640424242) is érdeklődhet.

