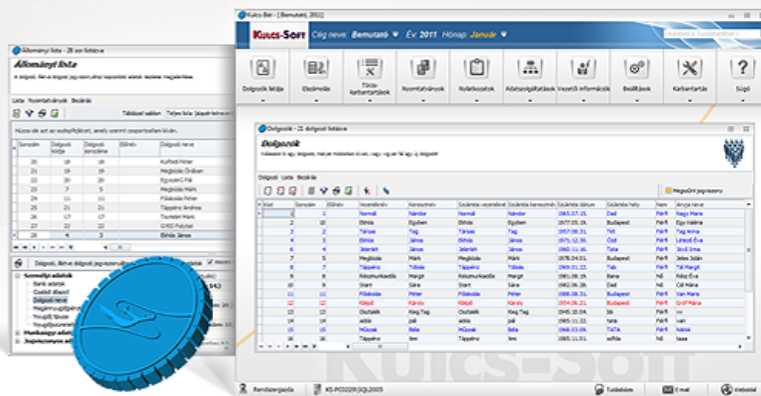


Kulcs-Bér 2012 frissítés

Megjelenés dátuma:

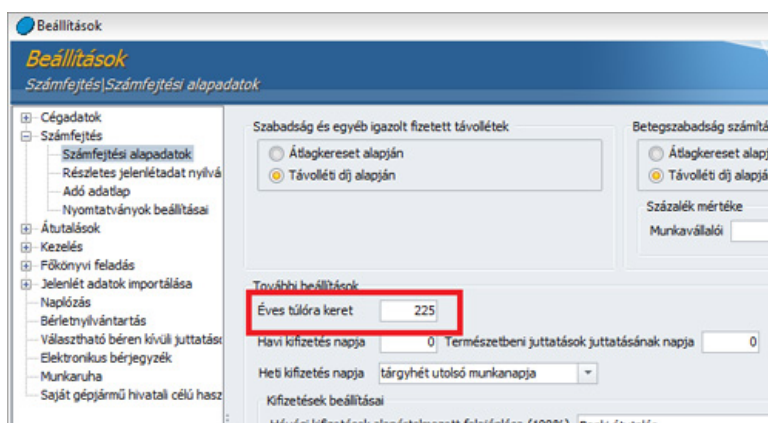


Tájékoztatjuk Tisztelt Ügyfeinket, hogy a 2012. évi I. törvény (a továbbiakban új Mt.) bérprogramot érintő változásait jelen verzióknban biztosítjuk.

Rendkívüli munkavégzés 2012. évi maximális óraszám

Light, Kompakt és Prémium verzióban elérhető funkció

2012. évben legfeljebb kétszázhuszonöt óra rendkívüli munkaidő rendelhető el. Jelen verziófrissítés futtatását követően a Beállítások/Számfejtések beállítása pontban az Éves túlóra keret mezőben 225 óra jelenik meg.



[Ugrás a lap tetejére](#)

Műszakpótlék, éjszakai pótlék

Light, Kompakt és Prémium verzióban elérhető funkció

Az új Mt. 141. és 142. § alapján:

Műszakpótlék:

A munkavállalónak, ha a beosztás szerinti napi munkaidő kezdetének időpontja rendszeresen változik, a tizennyolc és hat óra közötti időtartam alatt történő munkavégzés esetén harminc százalék bérpótlék (műszakpótlék) jár. A változást rendszeresnek kell tekinteni, ha havonta a beosztás szerinti napi munkaidő kezdetének időpontja a munkanapok legalább egyharmada esetében eltér, valamint a legkorábbi és a legkésőbbi kezdési időpont között legalább négy óra eltérés van.

Éjszakai pótlék:

A munkavállalónak - a műszakpótlékre jogosult munkavállalót kivéve - éjszakai munkavégzés esetén, ha ennek tartama az egy órát meghaladja, tizenöt százalék bérpótlék jár.

E jogszabályváltozás kapcsán a programban a következő változtatásokra került sor: A Törzskarbantartás /Közös törzsek/Jövedelem jogcíme csoport elemeinek paraméterező felületén megjelent két új mező: érvényesség kezdete és vége megnevezéssel. A frissítés során az érvényesség vége feltöltésre kerül a

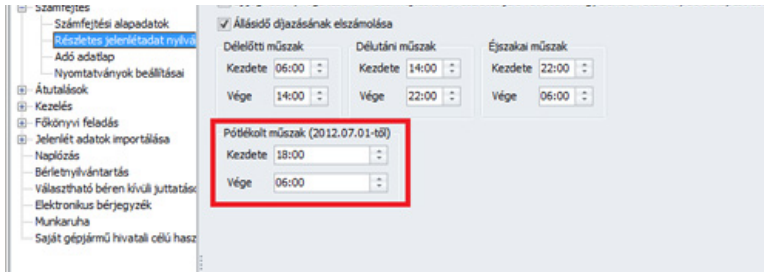
- Műszakpótlék délutáni 15 %
- Műszakpótlék délutáni 20%
- Műszakpótlék éjszakai 30%
- Műszakpótlék éjszakai 40%

jogcímeknél 2012.06.30. dátummal.

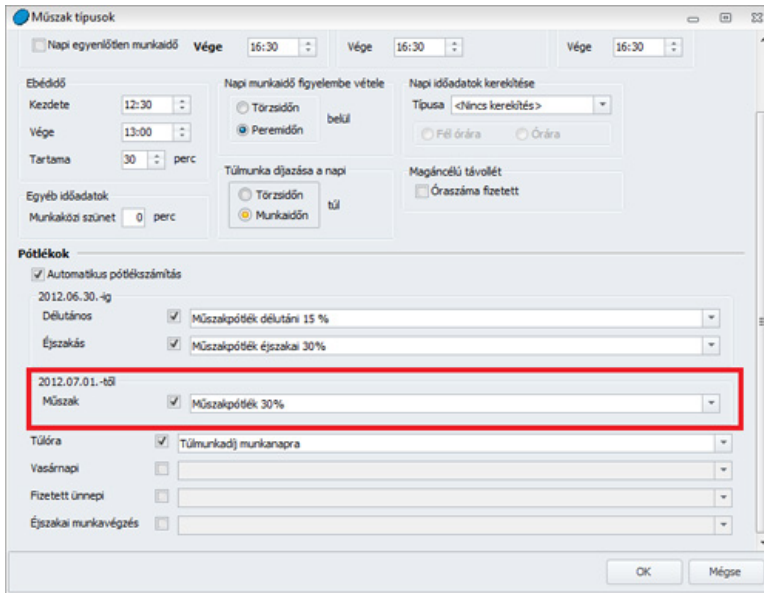
A frissítés letöltése után új jövedelem jogcímet biztosítunk a Jövedelem jogcím törzsben Műszakpótlék 30% megnevezéssel. E jövedelem jogcím érvényességének kezdete: 2012.07.01.

Változás a részletes jelenlétdatok használatában (Kompakt és Prémium verzió): A Beállítások/Számfejtés/Részletes jelenlét adatok pontban új szekciót biztosítunk Pótlékolt műszak (2012-07-01-től) megnevezéssel, amelynek kezdete és vége az új jogszabályi időpontokkal került feltöltésre. Az itt rögzített adatok a részletes jelenlét adat bekapcsoltsága esetén hatnak a számfejtés során a műszakpótlék számításra.





A jogszabályváltozás a Törzskarbantartás /Cégfüggetlen törzsek/Műszak típus törzsben átalakítást tett szükségessé: A Pótlékok szekció kibővült a Műszak 2012.07.01-től legördülő listával. Itt állítható be, hogy júliustól mely jövedelem jogcímen kerüljön elszámolásra a műszakpótlék. A programfrissítés előtt rögzített műszak típusoknál automatikusan az új Műszakpótlék 30% jövedelem jogcím kerül beállításra.



2012.07.01-től éjszakai pótlékokat csak akkor kell számolni, ha annak időtartama az egy órát meghaladja. Programunkban a számfejtési eljárás ennek megfelelően módosításra került.

[Ugrás a lap tetejére](#)

Rendkívüli munkaidő díjazása

Light, Kompakt és Prémium verzióban elérhető funkció

Az új Mt. 143. § alapján:

A munkavállalónak - munkaviszonyra vonatkozó szabály vagy a felek megállapodása alapján - ötven százalék bérpótlék vagy szabadidő jár

- a munkaidő-beosztás szerinti napi munkaidőt meghaladóan elrendelt rendkívüli munkaidőben,
- a munkaidőkereten vagy
- az elszámolási időszakon felül végzett munka esetén.

A szabadidő nem lehet kevesebb az elrendelt rendkívüli munkaidő vagy a végzett munka tartamánál és erre az alapbér arányos része jár.

A szabadidőt legkésőbb az elrendelt rendkívüli munkaidőben történő munkavégzést követő hónapban, egyenlőtlen munkaidő-beosztás alkalmazása esetén legkésőbb a munkaidőkeret vagy az elszámolási időszak végéig kell kiadni. Ettől eltérően munkaidőkereten felül végzett munka esetén a szabadidőt legkésőbb a következő munkaidőkeret végéig kell kiadni.

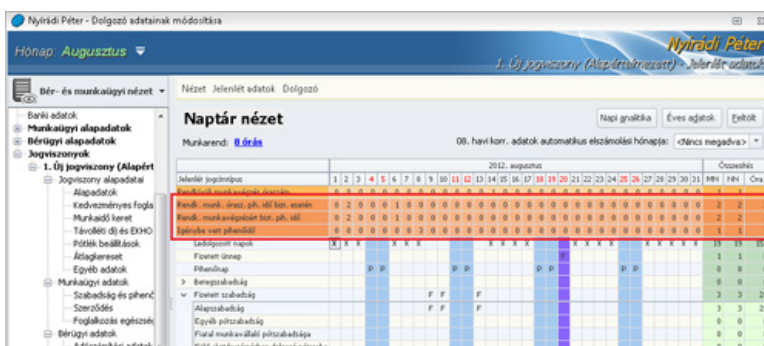
A felek megállapodása alapján a szabadidőt legkésőbb a tárgyévet követő év december harmincegyedik napjáig kell kiadni.

E jogszabályváltozás kapcsán a programban a következő változtatásokra került sor:

Jelenlét naptár rendkívüli munkaidő szekciója

A Jelenlét adatok pont rendkívüli munkaidő szekciója három új sossal bővült:

- Rendkívüli munkavégzés óraszámának szabadidő biztosítása esetén: E soron kell rögzíteni azokat a munkanapokat szerinti munkanapon végzett rendkívüli munkaidőben teljesített munkaórákat, amelyek helyett a munkáltató szabadidőt biztosít.
- Rendkívüli munkavégzésért biztosított szabadidő: E soron kell rögzíteni a munkarend szerinti munkanapon végzett rendkívüli munkaidőben teljesített munkaórák helyett biztosított szabadidő óraszámát, amely nem lehet kevesebb a Rendkívüli munkavégzés óraszámának szabadidő biztosítása esetén soron rögzített óraszámánál.
- Igénybe vett szabadidő: E soron kell rögzíteni a kiadott szabadidő óraszámát.



[Ugrás a lap tetejére](#)

Munkaviszony megszüntetés módzatai

Light, Kompakt és Prémium verzióban elérhető funkció

Az új Mt. 64. § alapján
A munkaviszony megszüntethető

- közös megegyezéssel,
- felmondással,
- azonnali hatályú felmondással.

Az új munkaviszony megszüntetése módzatok jelen frissítés futtatását követően megjelennek a Törzskarbantartás/Közös törzsek/Kilépési mód pontban.

[Ugrás a lap tetejére](#)

Bérpótlék-átalány meghatározása bérpótlékok helyett

Light, Kompakt és Prémium verzióban elérhető funkció

2013. június 30. napjáig az Mt. 145. §-ának első alkalommal történő alkalmazásakor változatlan feltételek mellett foglalkoztatás esetén

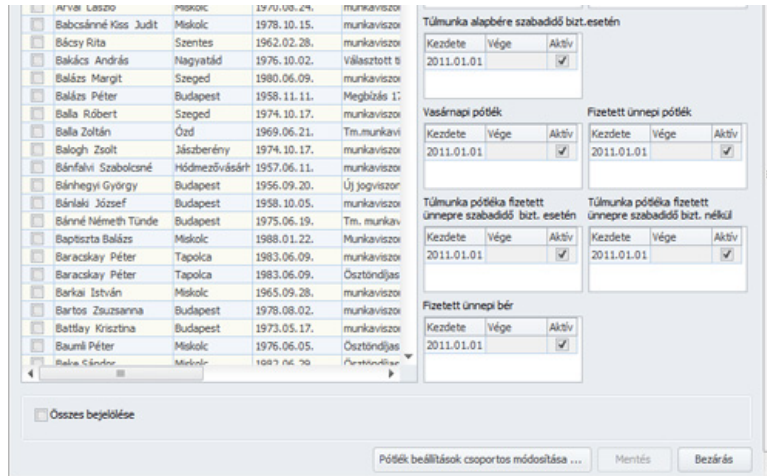
- az átalány összege nem lehet alacsonyabb a munkavállaló részére az utolsó tizenkét naptári hónapban kifizetett bérpótlék havi átlagánál,
- az alapbér Mt. 145. § (1) bekezdése szerint történő meghatározása esetén, az alapbér nem lehet alacsonyabb a munkavállaló részére az utolsó tizenkét naptári hónapban kifizetett bérpótlék havi átlaga és a megállapítás időpontja szerinti alapbér együttes összegénél.

Amennyiben a foglalkoztató bérpótlék-átalányt határoz meg, és fizet a munkavállaló részére, abban az esetben az automatikus pótlékszámítást a programban nem kell alkalmazni. Ennek érdekében programunkban a következő fejlesztésekre került sor:

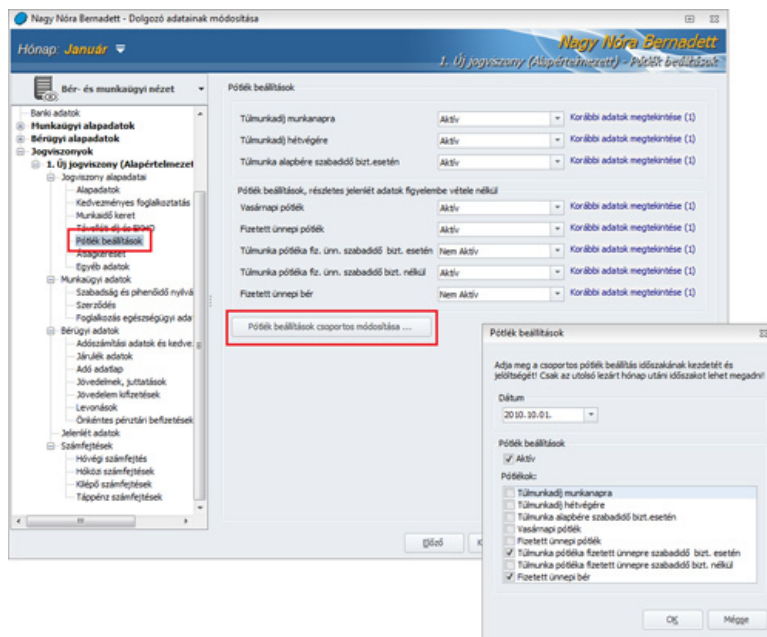
- Beállítások/Számfejtés beállításai** pontban új szekció jelent meg Automatikus pótlékszámítás beállításai megnevezéssel, melyben új beállítási opciókat biztosítunk: Új jogviszony rögzítések az automatikus pótlékszámítás bekapcsolva, valamint Pótlék beállítások csoportos módosítása megnevezéssel. Az Új jogviszony rögzítések az automatikus pótlékszámítás bekapcsolva opció alapértelmezetten aktív, és bekapcsoltsága esetén az újonnan rögzítésre kerülő jogviszonyok esetén a programban eddig megszokott módon sor kerül az automatikus pótlékszámításra. Az opció kikapcsoltsága esetén nem érvényesül az automatikus pótlékszámítás az újként rögzített jogviszonyok esetén.

A Pótlék beállítások csoportos módosítása opcióra kattintva az általános szűrőablak jelenik meg, amelynek segítségével a kiválasztott dolgozók és jogviszonyok vonatkozásában tehetjük meg az automatikus pótlékszámításra vonatkozó beállításokat. A megjelenő listában a jogviszonyok bejelölése után a pótlék beállítások csoportos módosítása funkciót aktiválva megadható, hogy mely időponttól kezdődően és melyik automatikus pótlékszámítás beállítást kívánjuk ki-, vagy bekapcsolni.

Jelölt	Dolgozó név	Születési hely	Születési dátum	Jogv. megn.	Tűnmunkadíj munkanapra	Tűnmunkadíj hétévégre
<input type="checkbox"/>	Andersen Endre	Budapest	1950.11.24.	munkaviszony	Kezdetre Vége Aktív	Kezdetre Vége Aktív
<input type="checkbox"/>	Antal Péter	Szeged	1987.04.09.	Ösztöndíjas	2011.01.01	2011.01.01
<input type="checkbox"/>	Apró Rita	Zenta	1970.01.21.	munkaviszony		



- A **Dolgozók adatai\Jogviszonyos adatok\Jogviszony alapadatai\Pótlék beállítások** pontban is historikusan megadható, hogy az adott jogviszonyban melyik pótlék elszámolása történik automatikusan. Ha egynél több bejegyzést tartalmaz egy historikus elem, akkor a lenyíló listában nem lehet szerkeszteni az adatokat csak historikusan, a **Korábbi adatok megtekintése** szövegre kattintva. Programunk lehetőseget biztosít ezen beállítások csoportos megadására is, ahol a dátum mezőben csak az utolsó lezárt hónap utáni időszakot lehet megadni.



Amennyiben a Munkáltató automatikusan pótlék elszámolás helyett bérpótlék-átalányt fizet, akkor a **Törzskarbantartás/Közös törzsek/Jövedelem jogcímek** pontban a következő bérpótlék-átalány jövedelem jogcímeket biztosítjuk erre a célra:

- o műszakpótlék-átalány
- o túlmunka-átalány
- o éjszakai pótlék-átalány
- o ügyeleti díj-átalány
- o készenléti díj-átalány

[Ugrás a lap tetejére](#)

Átlagkereset helyett távolléti díj

Light, Kompakt és Prémium verzióban elérhető funkció

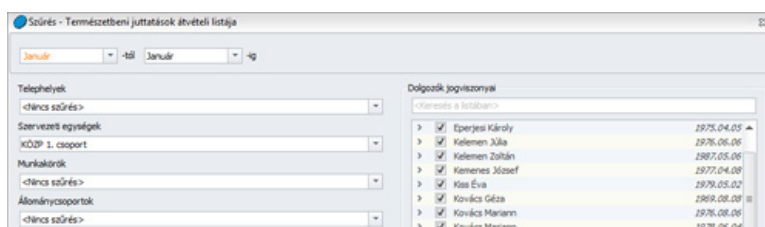
2012.07.01-től azon időszakok vonatkozásában, amelyeket a régi Mt. szerint átlagkeresettel kellett díjazni (pl. felmentési idő, végkielégítés), távolléti díj jár (a jelenlegi 2012.12.31-ig érvényben lévő szabályok szerint számított távolléti díj!). E rendelkezésnek megfelelően a jelenlét naptárban új sort biztosítunk "Felmentési idő távolléti díjjal" megnevezéssel. Amennyiben ez az új jogcím kerül bejelölésre a jelenlét adatoknál, akkor a felmentési időre távolléti díjat számfejt a program. A kiléptetés varázslóban az első lépésben a végkielégítés szekcióban új jelölőnégyzetet biztosítunk Végkielégítés távolléti díjjal elszámolva megnevezéssel. E jelölőnégyzet 2012. június hónapot követően indított kiléptetések esetén alapértelmezetten bekapcsolt állapotban jelenik meg. (A felhasználó azonban dönthet úgy is, hogy a távolléti díjtól kedvezőbb átlagkeresettel díjazza ezen időszakokat!)

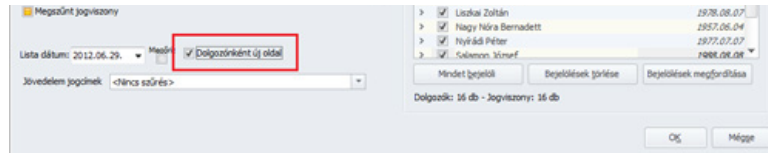
[Ugrás a lap tetejére](#)

Természetbeni juttatások átvételi listája: dolgozónkénti nyomtatás

Light, Kompakt és Prémium verzióban elérhető funkció

Programunkban a Nyomatványok\Bérügyi\Természetbeni juttatások átvételi listája pontban a szűrőablakon beállítható, hogy a megjelenített nyomtatványon az elszámolt természetbeni juttatások dolgozónként új oldalon jelenjenek meg.





[Ugrás a lap tetejére](#)

Frissítés telepítése előtt a következőket kell tennie:

- 1.** A telepítés megkezdése előtt **készítsen az aktuális adatokról egy BIZTONSÁGI MENTÉST!** A programfrissítés nem írja felül az aktuális adatokat, de a rendszeres biztonsági mentés készítésével megelőzheti a számítógépe esetleges meghibásodásából eredő adatvesztéseket.
Az adatmentéskor elkészült állományt célszerű egy külön adathordozón (CD, DVD) tárolni, hogy a számítógép esetleges meghibásodásakor ne vesszenek el a fontos adatok.
A biztonsági mentés elkészítéséről tudásbázisunkban olvashat bővebben. [Tovább a tudásbázisra >>](#)
- 2.** A program hálózatos használata esetén mindenképpen a szerver gépen kezdje a program frissítését és utána végezze el a frissítést a munkaállomásokon!
- 3.** Zárja be a számítógépén futó összes Kulcs-Soft alkalmazást, majd indítsa el a frissítő telepítőt és kövesse az utasításait!
- 4.** Ha kérdése van, keresse [ügyfélszolgálatunkat!](#)